

2020/2021

# TELKI ZÖLDMANÓ ÓVODA MUNKATERV



*Készítette:*

*Petrovszkiné Krizsán Adrienn  
óvodavezető*

## Legitimációs eljárás

Intézmény OM azonosítója:  <b>090037</b>	Iktatószám: 292/2020
<p>A Telki Óvoda 2020/2021-es nevelési évre szóló Munkatervét <b>elfogadta</b> a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">A Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete nevében</p>	
<p>A Munkaterv azon pontjait illetően, melyekkel kapcsolatosan a Fenntartóra nézve többletköltség hárul, Telki Község Önkormányzatának Képviselő Testülete egyetértési jogát gyakorolta.</p> <p><b>Egyetértett</b> a Fenntartó nevében:</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Polgármester</p>	<p><b>Véleményezési jogával élt</b> a Telki Zöldmanó Óvoda alkalmazotti közössége; Közalkalmazotti Tanácsa és Szülői Szervezete.</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Az óvoda Alkalmazotti Közössége nevében</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Közalkalmazotti Tanács elnöke</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Szülői Szervezet elnöke</p>
<p>A dokumentum jellege: NYILVÁNOS</p>	
<p>Érvényessége: 2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.</p>	
<p><b>Jóváhagyta</b> a Telki Zöldmanó Óvoda Intézményvezetője:</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Petrovszkiné Krizsán Adrienn</p>	

## Tartalom

<b>1. Az intézmény működésének a rendje .....</b>	<b>4</b>
1.1 a munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér.....	4
1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók .....	5
<b>2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk .....</b>	<b>6</b>
2.1. Általános adatok.....	6
2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok .....	7
2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok .....	8
2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások.....	9
2.2.3. Nyíltnapok.....	10
2.2.4. Szülői értekezletek rendje .....	10
2.2.5. Fogadó órák rendje.....	11
2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve .....	12
2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok.....	14
<b>3. Személyi feltételek .....</b>	<b>15</b>
3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatásai .....	16
3.2. Munkarend .....	17
3.3. A vezetők helyettesítési rendje.....	19
<b>4. Pedagógiai szakmai tevékenység .....</b>	<b>19</b>
4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai .....	19
4.2. A "zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok .....	22
4.3 kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok.....	25
4.4. Szakmai munkaközösségek.....	26
4.5. Pedagógus életpálya (pém) .....	26
4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés .....	26
<b>5. Gyermekvédelmi feladatok.....</b>	<b>27</b>
<b>6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések .....</b>	<b>28</b>
<b>7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések .....</b>	<b>29</b>
7.1. Vezetői megbeszélések .....	29
7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje.....	30
<b>8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák.....</b>	<b>31</b>
<b>9. Az óvoda kapcsolatai.....</b>	<b>32</b>
9.1. Óvoda - fenntartó .....	32
9.2. Óvoda - család.....	33
9.3. Óvoda - iskola .....	34

9.4. Egyéb kapcsolataink.....	36
<b>10. Vezetői ellenőrzés, értékelés .....</b>	<b>37</b>
<b>11. Az óvoda szolgáltatásai .....</b>	<b>43</b>
Legitimációs záradék .....	44
Mellékletek .....	45
1. sz. Melléklet az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása .....	45
2. sz. Melléklet vezetők helyettesítési rendje a 2020/2021.-es nevelési évre.....	47
3. sz. Melléklet környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2020/2021. ....	48
4. sz. Melléklet pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2020/2021.....	55
5.sz. Melléklet gyermekvédelemi munkaterv 2020/2021.....	58
Telki Zöldmanó Óvoda - eseménynaptár a 2020/2021-es nevelési évre.....	66

## 1. Az intézmény működésének a rendje

### 1.1 A munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér

A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről  
[file:///C:/Users/Admin/Downloads/MK\\_20\\_187.pdf](file:///C:/Users/Admin/Downloads/MK_20_187.pdf)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZE\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1300326.KOR>

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- 32/2012. (x.8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM&timeshift=20170831&txtrefere=A1100190.TV>
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV)
- A fenntartó helyi rendeletei <https://www.telki.hu/index.php/rendeletek/penzugyi-es-gazdasagi-rendeletek>

## 1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- A Telki Zöldmanó Óvoda Alapító Okirata <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Pedagógiai Programja <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Házirend <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- SZMSZ <http://ovoda.telki.hu/ovirol.html>
- Munkaterv

- óvodavezetői pályázat

Az intézmény munkaterve a nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályainak betartásával készült, figyelembe véve a 2019/2020.-as nevelési év csoport-, munkaközösség-vezetői beszámolókat és intézményi éves beszámolót.

## 2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

### 2.1. Általános adatok

A Telki Zöldmanó Óvoda két telephelyen működő, szervezetileg önálló köznevelési intézmény.

Székhely: 2089 Telki, Harangvirág u. 3.

Tel.: 06 26 920-814, 06 26 920-815

Fax.: 06 26 920-815

E-mail: [ovoda@telki.hu](mailto:ovoda@telki.hu)

Telephely: 2089 Telki, Tengelice u. 3.

Tel.: 06 26 920-824

Gazdasági jogkörét tekintve (az intézmény Alapító okirata alapján) önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Telki Község Polgármesteri Hivatala látja el.

Intézményünk ellátja a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek közül a többi gyermekkel együtt, azonos csoportba integrálható, Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján: beszéd fogyatékos, nagyot halló, gyengén látó, mozgáskorlátozott-mozgásszervi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését.

A fenntartó által engedélyezett **napi nyitvatartási idő: 10,5 óra /nap**

Az óvoda hétfőtől péntekig **naponta 6<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig tart nyitva.**

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

2020. szeptember 01-től a fenntartó által **engedélyezett csoportok száma: 7**

Székhelyen: 5

Telephelyen: 2

**Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 203 fő**

Székhelyen: 143 fő

Telephelyen: 60 fő

**Engedélyezett alkalmazotti létszám: 30,5 fő**

Álláshely/munkakör megnevezése	Székhely (fő)	Telephely (fő)	Összesen (fő)	Betöltött munkakörök szeptember 1-én
<b>Pedagógus</b>	11	4	15	12
	1,5		1,5	0,5
<b>Pedagógus összesen</b>			<b>16,5</b>	<b>12,5</b>
Ebből:				
<i>Intézményvezető</i>	1		1	1
<i>Intézményvezető-helyettes</i>	1		1	1
<i>Óvodapedagógus</i>	9	4	13	10
<i>Logopédus</i>	1		1	0
<i>Óvodapszichológus</i>	0,5		0,5	0,5
<b>Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők összesen</b>	7	3	<b>11</b>	<b>10</b>
Ebből:				
<i>óvodatitkár</i>	1		1	1
<i>pedagógiai asszisztens</i>	2	1	3	3
<i>dajka</i>	5	2	7	6
<b>Technikai munkatársak összesen</b> <i>konyhai dolgozó</i>	2	1	<b>3</b>	<b>3</b>

Naponta 1 alkalommal mindkét épületben a DIG BUILD Kft. munkatársai végzik a takarítást: székhelyen: 1 fő; telephelyen: 1 fő.

Az épületek karbantartásával kapcsolatos feladatokat a Telki Önkormányzat által megbízott egyéni vállalkozó látja el.

## 2.2. A nevelési évet meghatározó időpontok

A **nevelési év** 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig tart.

Az iskolai őszi, tavaszi és nyári szünetek, nagyobb hiányzások esetén, valamint egyéb rendkívüli esetben a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető csoportösszevonást rendelhet el. *Az iskolai téli szünet 2020. december 19. (szombattól) - 2021. január 03. (vasárnapig) tart.* Kivételesen, indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2) alapján] 2020. december 21-23-ig a Tengelice u-i épületben ügyeletet biztosítunk az arra rászorulóknak, ellenkező esetben a Fenntartó engedélyével, **az iskolai téli szünet ideje alatt az óvoda zárva tart.** 2021. január 04.-től (hétfőtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Új (óvodaköteles) gyermekek beíratása (akik 2021 augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket), ha az EMMI másképp nem rendelkezik: a fenntartó által meghatározott időben: 2021.05.05.-2021.05.07.

Óvodaköteles gyermekek fogadása az év folyamán az Alapító Okiratban meghatározott maximálisan felvehető gyermeklétszám figyelembe vételével folyamatosan történik.

**Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást, az arra rászorulóknak 2021. június 28. - 2021. augusztus 31-ig ügyeleti jelleggel [Gyvt. 41. § (1),(2)-ben foglaltak alapján], a székhely és telephely épület között felváltva.**

Az épületek **nyári zárva tartásának** tervezett időpontját a fenntartó határozza meg. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek pontos időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket. Az intézmény által **javasolt időpont:**

Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2021. június 28. – 2021. július 25.-ig;

Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2021. július 26. – 2021. augusztus 22.-ig.

2021. augusztus 24. (keddtől) mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.

### 2.2.1. Nevelés nélküli munkanapok

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk a 2020/2021-es nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanapot szervez.

Ezekben a napokon indokolt esetben [Gyvt. 41. § (1),(2)-ben meghatározottak alapján] az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk., kivéve: **2021. május 31.** Ezen a napon **az óvoda zárva tart** (ügyeletet a Budajenői Óvodában biztosítunk).

A nevelésnélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai illetve az egész alkalmazotti közösséget érintő továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok elvégzésére használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal előbb értesítést kapnak.

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
---------	------	---------	-----------



<b>2020. november 02.</b> (hétfő)	Munka- és tűzvédelmi oktatás Foglalkozás egészségügyi vizsgálat Belső továbbképzés: Mozgás-fejlesztés Másság elfogadása – érzékenyítő tréning Tehetséggondozás az óvodában	Mtv-oktató NSZ óvodavezető óvodavezető-helyettes MK SA PKA; KFM	Alkalmazotti közösség  Nevelőtestület NOKS
<b>2021. március 12.</b> (péntek)	Nevelőmunka értékelése Tevékenységlátogatások, reflexiók, csoportértékelések  Soron következő programok szervezési feladatainak megbeszélése  Tehetséggondozási program összeállítása	óvodavezető  óvodapedagógusok  KFM	Alkalmazotti közösség
<b>2021. május 31.</b> (hétfő)	Szervezetfejlesztés -csapatépítő szakmai „zöld” tanulmányi út	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Alkalmazotti közösség
<b>2021. július 02.</b> (péntek)	2020/2021. Nevelési évet záró értekezlet Nyári karbantartási munkák, nagytakarítás	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség
<b>2021. augusztus 23.</b> (hétfő)	2020/2021. Nevelési évet nyitó értekezlet	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők	Alkalmazotti közösség

### 2.2.2. Munkaszüneti napok, munkarendváltások

munkaszüneti napok		munkarendváltások rendkívüli munkanap
2020. október 23. péntek	'56-os Forradalom ünnepe	
2020. november 01. vasárnap	Mindenszentek	
2020. december 24. csütörtök 2020. december 25. péntek 2020. december 26. szombat	Szenteste (pihenőnap) Karácsony Karácsony	2020. december 12. szombat
2021. január 01. péntek	Újév	
2021. március 15. hétfő	1848-as Forradalom ünnepe	
2021. április 02. péntek 2021. április 04. vasárnap 2021. április 05. hétfő	Nagypéntek Húsvét Húsvét	
2021. május 01. szombat	Munka ünnepe	

2021. május 23. vasárnap 2021. május 24. hétfő	Pünkösöd Pünkösöd	
2021. augusztus 20. péntek	Szent István Ünnepe	

### 2.2.3. Nyíltnapok

Székhely: Harangvirág u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2021. február 04. csütörtök
Mókus	2021. február 02. kedd
Napocska	2021. február 09. kedd
Szamóca	2021. február 03. szerda
Tulipán	2021. január 28. csütörtök
Telephely: Tengelice u. 3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2021. február 25. csütörtök
Tengelice	2021. február 10. szerda

### 2.2.4. Szülői értekezletek rendje

A szülői értekezletek 17:00 órakor kezdődnek, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely: Harangvirág u.3.		
Csoport megnevezése	Időpont	
Maci	2020. szeptember 15. kedd	2021. január 19. kedd
Mókus	2020. szeptember 08. kedd	2021. január 12. kedd
Napocska	2020. szeptember 07. hétfő	2021. január 07. csütörtök
Szamóca	2020. szeptember 14. hétfő	2021. január 18. hétfő
Tulipán	2020. szeptember 16. szerda	2021. január 20. szerda
Telephely: Tengelice u.3.		

Csoport megnevezése	Időpont	
Margaréta	2020. szeptember 10. csütörtök	2021. január 21. csütörtök
Tengelice	2020. szeptember 09. szerda	2021. január 13. szerda

### A szülői tájékoztatás főbb területei, kiemelt témái:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Kiemelt nevelési-fejlesztési feladatok (egészséges életmódra nevelés, környezeti nevelés...), a fejlődés várható jellemzői, együttnevelés fontosságának értelmezése.
- Napirend - a szabadjáték fontossága, prioritása, kitüntetett szerepének jelentősége.
- A család-óvoda kapcsolata, az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata; adatvédelmi szabályok; panaszkezelés rendje.
- A gyermekek befogadásával (rugalmas beszoktatással) kapcsolatos tudnivalók.
- A nevelési évre tervezett programok, események ismertetése.
- A „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének megvalósításával kapcsolatos feladatok.
- Az óvodai „Zöld-programok” szervezésével kapcsolatos feladatok.
- Az iskolai életre történő alkalmasság feltételei, a sikeres iskolai beváláshoz szükséges képességek fejlődése, fejlesztése.
- Az óvodai tanulási folyamatok helyes értelmezése (játékosság, differenciálás, egyéni szükségletek, a gyermekek motiválása...).
- Az óvodai munkatevékenységek tartalma, fontossága.
- Intézményi étkezéssel kapcsolatos tudnivalók, étkezési térítési díjfizetés módja...
- egyéb aktuális információk.

Leendő óvodásaink szüleinek **2021. augusztus 26.-án** (csütörtökön) tartunk szülői értekezletet, melynek során megismerkedhetnek gyermekük óvodapedagógusaival, Pedagógiai Programunkkal, az óvoda házirendjével.

### 2.2.5. Fogadó órák rendje

Beosztás	Időpont	Helyszín
óvodavezető	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezetői iroda
óvodavezető-helyettes	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel	Harangvirág utcai óvoda, vezető-h. iroda

<b>gyermekvédelmi felelős</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>óvodapedagógusok</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: orvosi szoba Tengelice utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>logopédus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba
<b>óvodapszichológus</b>	Igény szerint előzetes telefonos bejelentkezéssel, időpont egyeztetéssel.	Harangvirág utcai óvoda: fejlesztő szoba

**Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése, minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése során szerzett tapasztalatok, vizsgálati eredmények. A gyermek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatást, a tájékoztatáson résztvevő szülő és az óvodapedagógus a „Fejlődési napló” megfelelő rovatában aláírásukkal igazolják. Az egyes csoportok fogadó óráinak beosztása a csoportok hirdetőtábláira kerül kifüggesztésre. A szülők a kötelező tájékoztatáson túl, gyermekük fejlődésével kapcsolatosan igény szerinti időpont egyeztetéssel a nevelési év során több alkalommal is kérhetnek fogadó órát. Minden esetben őszinte, korrekt tájékoztatásra, egyénre szabott, pedagógiaileg és pszichológiailag alátámasztott értékelésre törekszünk.

### 2.2.6. Óvodai ünnepek, gyermekműsorok egyéb események összegző terve

A 2020/2021. nevelési évben az óvodai ünnepek, gyermekműsorok, egyéb események az aktuális járványügyi helyzet, illetve az idevonatkozó hatályos rendeletek figyelembevételével kerülnek megszervezésre, vagy maradnak el.

2020. Időpontok	Program megnevezése	Felelős
Szeptember 21. (hétfő)	Takarítási Világnap	LT
Szeptember 30. (szerda)	A Magyar Népmese napja: óvodapedagógusok mese előadása csoporton belül kerül megszervezve	délelőtti óvodapedagógusok
Szeptember 28 – Október 02.	„Erdők hete” - témahét	délelőtti óvodapedagógusok
Október 02. (péntek)	Állatok Világnapja az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
Október 7-8. (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	HKJ projektvezető óp-k.
Október 22. (csütörtök)	Nemzeti ünnep (megemlékezés)	délelőtti óvodapedagógusok
November 11-12 (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek „	HKJ

	Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető óp-k.
November 09-13. (témahét) November 13. (péntek) <i>elmarad</i>	Töklámpás- kiállítás. Márton napi vigasság - lámpás felvonulás (H: Harangvirág u. 16.30 -18.00)	projekt-témahét vezető óp-k
November 16-20. (témahét)	Vitaminhét	projekt-témahét vezető óp-k
November 26. (csütörtök) <i>elmarad</i>	Adventi vásár	<i>Szülői Szervezet</i>
November 28. (szombat) <i>elmarad</i>	Adventi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30.)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
December 04. (péntek)	„Jön a Mikulás” (H: Harangvirág u. 9 óra; Tengelice u. 11 óra)	délelőttös óvodapedagógusok
December 9-10. (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető óp-k
December 18. (péntek)	Karácsony az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
<b>2021. Időpontok</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
Február 02. (kedd)	Vizes élőhelyek világnapja az óvodában	délelőttös óvodapedagógusok
Február 12. (péntek)	Farsang	projekt-témahét vezető óp-k
Február 17-18. (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	HKJ projektvezető óp-k.
Március 5. (péntek)	Energiatakarékossági Világnap	délelőttös óvodapedagógusok
Március 11. (csütörtök)	Nemzeti ünnep az óvodában (megemlékezés)	délelőttös óvodapedagógusok
Március 17 – 18. (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	HKJ projektvezető óp-k.
Március 19. (péntek)	Víz világnapja	projekt-témahét vezető óp-k
<b>2021. Időpontok</b>	<b>Program megnevezése</b>	<b>Felelős</b>
Március 22. (hétfő)	Erdők napja	délelőttös óvodapedagógusok
Március 27. (szombat)	Tavaszi kézműves családi délelőtt (H: Harangvirág u. 9.00-12.30)	NSZ; résztvevő óvodapedagógusok
Március 31. (szerda)	Húsvét az óvodában	projekt-témahét vezető óp-k
Április 21-22. (szerda-csütörtök)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető óp-k
Április 21-22. (csütörtök)	Föld napja "Egy csemete - egy palánta"	projekt-témahét vezető óp-k
Április 23. (péntek)	"Kukucsáló" leendő óvodásoknak	délelőttös óvodapedagógusok
Április 26-30.	Anyák napi játék- és teadélután (15.30-17 00)	délelőttös óvodapedagógusok
Május 7. (péntek)	Madarak és Fák Napja - Családi zöldtúra (de: Öreg Tölgy Tanösvény; Kiskilátó)	délelőttös óvodapedagógusok
Május .... (szerda)	Madarász-ovi 5-6 éveseknek Madárfióka-program 3-4 éveseknek	projektvezető óp-k
Május 28. (péntek)	Gyermeknap az óvodában	NSZ; délelőttös óvodapedagógusok

Június 01 – 04.	Környezetvédelmi világnap „Zöld-Hét”	projekt-témahét vezető óp-k
Június 16-17-18. (szerda- csütörtök-péntek)	„Zöldmanó” Erdei óvoda	TNA
Augusztus 27. (péntek)	„Óvodára-hangoló” Ismerkedési délelőtti új óvodásaink számára	projekt-témahét vezető óp-k

### Évzárók időpontjai

Székhely: Harangvirág u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Maci	2021. május 26. (szerda)
Mókus	2021. május 27. (csütörtök)
Napocska	2021. május 19. (szerda)
Szamóca	2021. május 18. (kedd)
Tulipán	2021. május 20. (csütörtök)
Telephely: Tengelice u.3.	
Csoport megnevezése	Időpont
Margaréta	2021. május 21. (péntek)
Tengelice	2021. május 14. (péntek)

### 2.3. Gyermeklétszámmal kapcsolatos adatok

Szeptemberi **gyermeklétszám összesen:** 157 fő, ebből lány: 69 fő; fiú: 98 fő

**Székhely** (Harangvirág u.3.): 108 fő, ebből lány: 45 fő; fiú: 63 fő

**Telephely** (Tengelice u.3.): 49 fő, ebből lány: 24 fő; fiú: 25 fő

+ **Külföldön teljesíti óvodakötelezettségét: 8 fő** (nekik a férőhelyet biztosítani kell)

**Tanköteles korú gyermekek száma:** 71 fő (2021. augusztus 31-ig betölti az 6. életévét)

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek száma:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek

- Sajátos nevelési igényű (SNI):

egyéb pszichés (kevert specifikus) fejlődési zavarral küzdő: 3 fő

a beszéd -és nyelvfejlődés nem meghatározott zavara: 1 fő

- Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): 1 fő
- nem SNI-korai fejlesztésre jogosult: 1 fő
- Kiemelten tehetséges: 0 fő

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: 0 fő

**Kettős állampolgár: 1 fő; Külföldi állampolgár: 0 fő**

### Csoportbeosztás:

Székhely (Harangvirág utca):

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korúak (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Maci	23	9	11	12	1	0	MK TA	BKK	-
Mókus	24	1	16	8	0	0	NT TK	KDSZ	
Napocska	21	13	16	5	0	0	HKJ	OR	NYS
Szamóca	22	8	13	9	1	1	TNA	TD	VHI
Tulipán	18	18	7	11	1	0	LT SSZE	LV	
<b>összesen:</b>	<b>108</b>	49	<b>63</b>	<b>45</b>	3	1	8	5	2

Telephely (Tengelice utca):

Csoport megnevezése	Gyermeklétszám (fő)	Tanköteles korú (fő)	Fiú	Lány	SNI	BTM	Óvoda-pedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens
Margaréta	24	16	12	12	1	0	KFM OTM	TFJ	
Tengelice	25	6	12	13	0	0	KZS BI	KA	BÁ
<b>összesen:</b>	<b>49</b>	22	<b>24</b>	<b>25</b>	1	0	4	2	1

### 3. Személyi feltételek

A nyáron 1 fő óvodapedagógus és 1 fő logopédus kérte munkaviszonya megszüntetését.

Egy fő pedagógiai asszisztens sikeres államvizsgát tett és 2020. július 01-től óvodapedagógus munkakörben dolgozik tovább intézményünkben.

A nyugdíjba vonuló egy fő konyhai dolgozó és egy fő óvodai dajka helyére sikerült új munkavállalókat felvenni.

Egy fő óvodapedagógus december 31-ig felmentési idejét tölti, 2021. január 01.-től nyugdíjba vonul. A hónapok óta meghirdetett óvodapedagógus álláshelyekre egy értékelhető pályázat érkezett, a jelentkező konduktor (óvodapedagógus) augusztus 29-től állt munkába.

A 2020/2021-es nevelési évet sajnos nem kezdhettük optimális személyi feltételekkel.

Az egy üres állás, valamint a két tartósan távollévő (GYED-en lévő, illetve nyugdíjba vonulása miatt felmentését töltő) kolléga munkakörének betöltéséig eseti helyettesítéssel, feladat átcsoportosítással, esetenként a törvényes létszámkeret betartásával csoportösszevonásokkal, továbbá [a 2020. szeptember 01-től hatályos 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 33/B.§.(5). módosítása alapján] NOKS munkatársak segítségével fogjuk a gyermekek óvodai ellátását biztosítani.

### 3.1. Az intézményben dolgozók munkaköre, megbízatai

#### Pedagógusok

SSZ.	Név	Beosztás, munkakör	Szavizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízataok, vállalások
1.	PKA	óvodavezető óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szavizsgázott pedagógus Fejlesztőpedagógus Szaktanácsadó-Mesterpedagógus Köznevelési Mestervezető	Szaktanácsadó (POK-OH által megbízott intézményen kívüli törvényileg kötelezően ellátandó megbízás) Munkaközösség-tag
2.	TNA	óvodavezető-helyettes óvodapedagógus	Közoktatási vezető Szavizsgázott pedagógus Népi játék és kosár-fonó oktató	Munkaközösség-tag Dekoráció koordinátor Zöldmanó Erdei Óvoda szervező
3.	SSZE	óvodapedagógus		Munkaközösség-vezető Gyermekműsor szervező
4.	TK	óvodapedagógus	Óvodai környezetnevelő Szavizsgázott pedagógus Erdőpedagógiai szakvezető	Munkaközösség-vezető Madárfióka-program felelős
5.	BIB	óvodapedagógus-GY		
6.	HKJ	óvodapedagógus	Vezető óvodapedagógus szak Szavizsgázott pedagógus	Gyermekvédelmi felelős Munkaközösség-tag Madarász ovi felelős Alapítvány kapcsolattartó
7.	KFM	óvodapedagógus	Tanító Fejlesztőpedagógus	Munkaközösség-tag Tehetség gondozó program felelős
8.	KZS	óvodapedagógus	Tánc- és dráma-pedagógus Szavizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag KT-elnök
9.	MK	óvodapedagógus	Konduktor	Munkaközösség-tag



ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Szakvizsga További diploma, szakképesítés	Egyéb megbízások, vállalások
10.	LT	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Óvoda-Iskola
11.	NT	óvodapedagógus	Tanító	Munkaközösség-tag
12.	OTM	óvodapedagógus	Vezető óvónő szak Szakvizsgázott pedagógus	Munkaközösség-tag Pályázatfelelős-Boldog Óvoda
13.	SA	óvodapszichológus	Pszichológus MA (klinikai és egészségpszich. szakirány Viselkedéselemző BA	
14.	TA	óvodapedagógus		Munkaközösség-tag Óvoda-iskola kapcsolattartó
15.	BSZA (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		
16.	TKÉ (tartósan távollévő)	óvodapedagógus		

### Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízások, vállalások
1.	NSZ	óvodatitkár	Honlap felelős; Családi kézműves délelőtti szervező Intézményi étkezés kapcsolattartó Telki Napló kapcsolattartó Tisztítószer felelős
2.	BÁ	pedagógiai asszisztens	Tűzvédelmi felelős
3.	NYS	pedagógiai asszisztens	Közalkalmazotti Tanács tag szelektív hulladék-gyűjtés felelős Dekorációs raktár felelős
4.	VHI	pedagógiai asszisztens	
5.	BKK	dajka	
6.	LV	dajka	Tűzvédelmi felelős
7.	TD	dajka	Tornaszertár felelős
8.	KA	dajka	Tisztítószer felelős
9.	OR	dajka	Közalkalmazotti Tanács tag
10.	TFJ	dajka	Elsősegélynyújtó
11.	FMK (tartósan távollévő)	dajka	

### Technikai munkatársak

ssz.	Név	Beosztás, munkakör	Egyéb megbízások, vállalások
1.	RJ	konyhai dolgozó	Virággondozó
2.	BV	konyhai dolgozó	
3.	SZT	konyhai dolgozó	

### 3.2. Munkarend

**Pedagógusok munkaideje**

<b>munkakör</b>	<b>Heti teljes munkaidő</b>	<b>heti kötött munkaidő (kötelező) óraszám</b>	<b>Létszám</b>
óvodavezető	40 óra	10 óra	1 fő
óvodavezető-helyettes	40 óra	24 óra	1 fő
óvodapedagógus	40 óra	32 óra	9 fő
logopédus	40 óra	22 óra	1 fő
pszichológus	20 óra	16 óra	0,5 fő

Az óvodavezető a heti kötelező (10) óráját csoportban, illetve fejlesztőpedagógusi feladatokat lát el (BTMN, illetve szakértői vélemény alapján fejlesztőpedagógusi megsegítésre szoruló gyermekek egyéni fejlesztését végzi) a fennmaradó munkaidőben (heti 22 órában) vezetői feladatait látja el. A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie Nkt.69.§(5). Keddi napokon az Oktatási Hivatal Budapesti POK megbízásából (heti 8 órában) a Köznevelési törvény által meghatározott kötelező szaktanácsadói feladatait látja el, intézményen kívül.

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:  
*(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.*

A munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni, melyet nem köteles az intézményben eltölteni, kivéve eseti helyettesítés.

**Helyettesítés:** 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 7. § (4), (5) bekezdés értelmében egy pedagógusnak egy nap max. két óra, egy héten négy óra, nevelési évenként legfeljebb harminc nevelési napra rendelhető el.

Az óvodában működő Közalkalmazotti Tanács elnökét és tagját megillető munkaidő-kedvezmény mértékét a Mt. 260.§ (1) bek. szabályozza.

**Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkaideje:**

<b>munkakör</b>	<b>Heti teljes munkaidő</b>	<b>Létszám</b>
óvodatitkár	40 óra	1 fő
pedagógiai asszisztens	40 óra	3 fő
dajka	40 óra	7 fő

### Technikai dolgozók munkaideje

<b>munkakör</b>	<b>Heti teljes munkaidő</b>	<b>Létszám</b>
konyhai dolgozók	40 óra	3 fő

Munkaközi szünet: 20 perc /Mt. 103.§/

A munkaközi szünet minden nap, amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát a munkaidő (pedagógusok esetén a kötött munkaidő) megszakításával, a csoportban dolgozó közvetlen munkatársakkal való egyeztetést követően vehető ki, az egyéni munkaidő nyilvántartásban foglaltak alapján.

Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztását az 1.sz. melléklet tartalmazza.

### 3.3. A vezetők helyettesítési rendje

Az SZMSZ alapján: „Az óvodavezetőt távollétében és akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettes helyettesíti. Intézkedési jogköre van az azonnali döntést igénylő ügyekben. Együttes akadályoztatásuk esetén a helyettesítés az adott nevelési évre vonatkozó munkatervben meghatározottak szerint történik. A helyettesítőnek gyermekbaleset vagy egyéb rendkívüli esemény alkalmával (tűz, víz, bombariadó...) intézkedési jogköre van. A rendkívüli eseményről értesíteni kell az óvoda vezetőjét. Ettől eltérő esetekben az óvodavezető írásban ad utasítást a rendelkező személyt illetően.”

A vezetők helyettesítési rendjét az 2. sz. melléklet határozza meg.

## 4. Pedagógiai szakmai tevékenység

### 4.1. A nevelési év céljai és kiemelt feladatai

#### Célok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, hatályba lépések áttekintése.
- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával

megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.

- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel biztosítása, belső továbbképzések szervezése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával.
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.

#### **A célok elérését támogató 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó feladataink:**

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása. Kiemelt feladat a tisztálkodással és étkezéssel kapcsolatos szokások alakítása, tudatosítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.
- Az erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban;
- A gyermekek együttműködésének fejlesztése, hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése;
- Új gyermekek közösségbe való beilleszkedésének segítése – hatékony befogadási technikák alkalmazása, inkluzív szemléletmód érvényesítése.
- **„Boldogság-órák”** szervezése a Margaréta és a Maci csoportban havonta egy alkalommal. Cél: a gyermekek pozitív énképének a fejlesztése.
- A **“Nyugi-ovi”** csoportfoglalkozást támogató módszertan alkalmazása. Cél: a gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése, azoknak a képességeknek és stratégiáknak az elsajátíttatása és gyakoroltatása, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben.
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- Környezeti nevelési munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 3. sz. melléklet tartalmazza).
- Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása (éves munkatervét a 4. sz. melléklet tartalmazza).

- Gyermekvédelmi munka támogatása (éves munkatervét az 5.sz melléklet tartalmazza).
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése: befogadás elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek: **„Natura 2000”**; **Így tedd rá”**; **Mese-zene módszer, PEK torna; Kulcsár-féle mozgás terápia; Mozgás-kotta, drámajáték, konduktív pedagógia** alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában. A **„Hulladékgazdálkodás óvodai módszertanának** beépítése a projektekbe. **„Ökológiai lábnyom gyermekszemmel”**: a fenntartható fejlődés sokféle érzékeltetése, bemutatása, tudatosítása. **„Ovi-zsaru program”** elemeinek alkalmazása: játékos drog prevenció, baleset-megelőzés. Közlekedésre nevelés fejlesztése: **„Biztonságos óvoda”- program** elemeinek alkalmazásával.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás. Tehetséggondozási program kidolgozása
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek hatékony fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése: bábjáték, dramatizálás, drámajátékok.
- Zenei nevelés során a természetes anyagokból készített zenei eszközök, hangszerek alkalmazása.
- Gyógynövény-, fűszer-, óvodakert gondozása (magas-ágyások, virágládák...), esztétikus környezet alakítása, termékek sokszínű felhasználása.
- 5-6-7 éves gyermekeink aktív részvétele a Zöld Manó Erdei Óvoda, Madárbarát-kert és a Madarász-ovi programban, 3-4 éveseknek **„Madárfióka-program”** szervezése.
- Szülőföldhöz kötődés erősítése: a néphagyományokkal kapcsolatos ismeretek bővítése, élmények, programok szervezése.
- Hatékony együttműködés a családokkal: a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, egyéni fejlettségre épülő nevelés összehangolása.
- Óvoda-iskola kapcsolatának erősítése, munkatervben rögzített feladatok megvalósítása.
- Zöld-óvoda kritériumainak való megfelelés. A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása.

## 4.2. A "Zöld-óvoda" működésével kapcsolatos feladatok

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Egészséges életmód	Napi zöldségfélék és gyümölcsfogyasztás megszervezése	Zöldségfélék, gyümölcsök előkészítése	napi rendszerességgel Szülői támogatással
	Levegőzés-friss levegőn történő minden napos mozgás megszervezése	Nevelőmunka segítése	napi rendszerességgel
	Élményszerző séták szervezése a környező utcákban	Nevelőmunka segítése	havonta 2-3 alkalom
	"Egészséges csemegék-egészséges csemeték!" Receptgyűjtemény készítése a szülők bevonásával	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése	a 2020. november
	Gyógyteák készítése (csipkebogyó, citromfű...) „Ehető és nem ehető növények.”	Nevelőmunka segítése	Téli hónapokban.  Egész évben
	Erdei gyalogtúra szervezése  Családi-zöldtúra  „Zöld-hét”	Bekapcsolódás szervezésbe	a Évszakonként egy alkalom (5-6-7 évesek)  Családi kirándulás-Madarak és Fák Napja alkalmából: tanösvény bejárása.  Környezetvédelmi világnap alkalmából rendezett játékos feladatokkal.
Természetes anyagok felhasználása	Családok bevonása a gyűjtőmunkába Kézműves tevékenységek, barkácsolás szervezése.	Bekapcsolódás szervezési feladatokba, előkészületek segítése, nevelőmunka segítése	a Egész évben folyamatosan Családi Nap, Advent, Húsvét, stb.

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Víz takarékoság	Az étkezések során megmaradt víz, hordókba összegyűjtött esővíz felhasználása a növénygondozáshoz.	Víz összegyűjtése, tárolása, felhasználás segítése.	Folyamatos. Esővízgyűjtők bekötése!
	Csapok elzárása, fontosságának tudatosítása.	Csapok ellenőrzése, hibák jelzése	Rendszeres.
Növény- gondozás  Kisállat- gondozás	Családok bevonása a tevékenységbe: pl. munkadélutánok  Növénytermesztés, növénygondozás a folyosókon, csoportszobákban, magaságysokban, gyógy és fűszernövénykertben, sziklakertben, balkon ládáknban.	Nevelőmunka segítése	Folyamatos.
	Halak, teknősök, csigák gondozása, etetése a csoportokban.	Akvárium tisztítása	5-6 éves gyermekek rendszeresen.
	Kisállat gondozás megfigyelése.	Nevelőmunka segítése	3-4 éves gyermekek.
	Téli madárgondozás, madáretető barkácsolás.	Eleség előkészítése, barkácsolásban való aktív részvétel, madáretetők, itatók elhelyezésének feltöltésének segítése elhelyezésének segítése.	Novembertől február végéig, folyamatosan, szükség szerint
Esztétikus környezet alakítása, óvása	A csoportszoba esztétikus berendezése természetes anyagok előnybe részesítése.  Zöld növények elhelyezése a folyosókon, gondozásuk, ápolásuk, szaporításuk.	Aktív részvétel a tevékenységben. A csoportszoba tisztaságának biztosítása	Folyamatosan

Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
	Balesetveszélyes játékok javíttatása.	Játékeszközök állapotának ellenőrzése.	Rendszeresen.
Környezet- védelem,  környezet- tudatos magatartás alakítása	Csoportszoba dekorálása az évszakoknak megfelelően.	Nevelőmunka segítése	Alkalomszerű.
	Óvoda dekorálása az évszakoknak, jelesnapoknak megfelelően	Részvétel a dekoráció készítésében.	Felelősök csoportonként
	"Zöld-faliújság" folyamatos frissítése. Az év madara, fája, emlősállata, vadvirága, kétéltűje stb. tablókészítés	Könyv, link, program ajánló; cikkek, képek gyűjtése.	Aktualitásnak megfelelően: környezeti munkaközösség
	Szelektív hulladékgyűjtés folyamatosságának biztosítása a csoportban.	Részvétel, nevelőmunka segítése.	Felelősök óvodánként.
	Fűszernövények hajtatása, gondozása, felhasználása a csoportszobában.	Fűszernövények előkészítése étkezéshez.	Téli hónapokban.
	Hulladék-anyagok felhasználása barkácsoláshoz	Nevelőmunka segítése.	Folyamatos.
	Természetes környezetben történő vizsgálódások megszervezése	Eszközök előkészítése a vizsgálódáshoz	Tervező munka szerint
	Kuka Tündér társasjáték használata.  Természetvédelemmel kapcsolatos mozgásos játékok kezdeményezése	Játékban való részvétel	Alkalomszerűen.
	Korszerű pedagógiai módszerek, kooperatív technikák alkalmazása.	Szervezési feladatok, nevelőmunka segítése.	Projekt-módszer, drámajáték-elemek, párhuzamosan végezhető tevékenységek alkalmazása a témák feldolgozása során.



Területek	óvodapedagógusi feladatok	pedagógiai asszisztens dajka feladata	megvalósulás módja
Jeles napok	„Zöld”- jeles napokhoz szükséges tárgyi feltételek megteremtése, tartalmas programok szervezése, élmények biztosítása.	Szervezési feladatok, megvalósítás segítése.	Esemény naptárban feltüntetett időpontokban.
Marketing	A programok az óvoda honlapján történő megjelenítése Élménybeszámolók írása a helyi újságba (Telki Napló)	Óvodatitkár feladata a programok továbbítása a honlapra. Cikkek továbbítása a szerkesztőnek	Folyamatos  Havi rendszerességgel
Önképzési lehetőségek	Fővárosi Állatkert programjai Budakeszi Arborétum programjai Budakeszi Vadaspark programja	Megvalósítás segítése.	Program látogatások

### 4.3 Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok

Az elfogadás folyamatának segítése a pedagógus – vezető – gyógypedagógus közös felelőssége, és feladata. Nagyon fontos a korai felismerés és a szakemberekkel történő szoros szakmai együttműködés.

Az óvodapedagógusok saját gyermekcsoportjukban a kompetencia határok betartásával, a kijelölt szakemberekkel való folyamatos konzultáció mellett végzik a különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű valamint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni fejlesztését a Szakértői Bizottság által kiadott Szakértői vélemények javaslatai alapján.

#### Tehetséggondozás

Célunk: óvodai szinten a tehetségígéretek felismerése, kiemelt képességek kibontakoztatásának segítése.

- lehetőségek és feltételek megteremtésével speciális szükségletek kielégítése;
- egyéni és mikro csoportos foglalkoztatási formában képességeik differenciált fejlesztése;
- a gyermekek fejlődésnek folyamatos nyomon követése

#### 4.4. Szakmai munkaközösségek

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik.

**Környezeti nevelési munkaközösség** - módszertani munkaközösség

**Célja:** „zöld”- programok tervezése, kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve ez eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

**A Környezeti nevelési munkaközösség vezetője: TK**

**Pedagógiai szakmai munkát fejlesztő munkaközösség** tanügy-igazgatási, belső ellenőrzési munkaközösség, melynek részét képezi a **belső ellenőrzési csoport (BECS)**

**Célja:** pedagógiai munka eredményességének fejlesztése; a nevelőtestületen belüli belső kommunikáció (egymástól való tanulás, belső továbbképzés lehetőségek) hatékonyságának növelése; módszertani kultúra bővítése. Pedagógusok minősítésének segítése.

**A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség vezetője: SSZE.**

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek munkáját (feladatokat, programokat, tevékenységeket...) a munkaközösség-vezetők koordinálják, szervezik éves munkatervük alapján.

#### 4.5. Pedagógus életpálya (PÉM)

Intézményünkben 2 fő óvodapedagógus minősítési eljárására kerül sor a 2020/2021-es nevelési évben (2020.10.01.; 2020.11.10.)

Az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (POK-ok) biztosítják és koordinálják a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat, valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat, továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről.

A minősítő vizsgák, minősítési eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések előtt és után a pedagógusoknak lehetőségük van tantárgygondozói támogatásra, szaktanácsadói segítségkérésre.

#### 4.6. Szakmai továbbképzés, önképzés

A szakmai önképzés és továbbképzés a Beiskolázási terv szerint, valamint az év közben meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezéssel, a gyermekek aktuális problémáit; a

pedagógusok egyéni továbbképzési kötelezettségének teljesítését, igényeit, figyelembe véve, szakmai fejlődésüket szolgálva történik. A minősítési eljárások feltétele, hogy az érintett pedagógus elvégezze a törvény által meghatározott kötelező 120 órás továbbképzést.

Továbbképzésben való részvételi igényüket 2020. december 31-ig jelzik az érintett pedagógusok.

Az éves Beiskolázási terv elkészítésének határideje: 2021. március 15. Felelős: óvodavezető

A szakmai továbbképzés célja:

- sokoldalú, képzett nevelőtestület
- óvodapedagógusaink vegyenek részt minél több módszertani továbbképzése, illetve szerezzenek további szakképesítést.

Feladatok:

- a pedagógusok tudatos felkészülés a szakmai pedagógiai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre;
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítésének megszervezése, biztosítása;
- a hétvévenkénti 120 órás pedagógus továbbképzés teljesítése;
- a megszerzett ismeretek, módszerek továbbadása a nevelőtestület többi tagja számára belső továbbképzések, munkaközösségi megbeszélések, gyakorlati bemutatók, prezentációk, szóbeli beszámolók alkalmával.

Felelősök: óvodavezető, munkaközösség-vezetők.

### **Pedagógiai munkát közvetlenül segítők továbbképzése**

Az előző évekhez hasonlóan ebben a nevelési évben is lehetőséget biztosítunk arra az óvodatitkárnak, a pedagógiai asszisztenseknek és a dajkáknak, hogy képességeiket továbbfejlesszék, konferenciákon, műhelymunkákon vegyenek részt, az ott szerzett tapasztalataikat megosszák egymással.

### **5. Gyermekvédelmi feladatok**

Óvodánkban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi felelős koordinálja: HKJ

Elsődleges célunk: a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának a megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a gyermekvédelmi intézményekkel, szakemberekkel.

A gyermekvédelmi felelős munkáját éves munkaterv szerint végzi, mely tartalmazza többek között a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kötelező gyermekvédelmi feladatait. A gyermekvédelmi munka éves tervét az 5. sz melléklet tartalmazza.

## **6. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések**

Az óvodapedagógusok a nevelési év elején játékos balesetvédelmi oktatásban részesítik a csoportjukba járó gyermekeket.

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportot vezető óvodapedagógusok felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a Csoportnaplóban dokumentálni kell.

Gyermekeinket arra neveljük, hogy a tanult szabályok alapján szóljanak a felnőtteknek és egymásnak, ha veszélyes helyzetet látnak. Minden a gyermek számára új eszköz biztonságos használatát egyénileg gyakoroljuk, tudatosítjuk (pl. olló, kés, villa, apró játékok, munkaeszközök...)

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.

A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek az intézményvezető tudomására hozni.

Amennyiben a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó felnőtt kötelessége az elsősegély nyújtás, a Telki Óvoda SZMSZ-ben meghatározott eljárásrend alapján.

Súlyos, illetve 8 napon túl gyógyuló sérülés, baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A nyolc napon belül gyógyuló sérüléseket a „Gyermekbaleset nyilvántartó napló”-ba kell bejegyezni, a gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak.

A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így folyamatosan szükség van az udvari játékok és egyéb eszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Évente egy alkalommal mind a két épületben tűzriadót tartunk.

Az épületek kódos beléptető-rendszerrel vannak ellátva.

A gyermekek személyi és az óvoda anyagi biztonsága érdekében a **bejárati ajtókat zárva tartjuk.**

## 7. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai megbeszélések

### 7.1. Vezetői megbeszélések

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői megbeszélések időpontja általában minden héten hétfő: 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>- óráig, illetve rendkívüli feladatok határidejének függvényében más időpontokban is. Helyszíne: székhely, óvodavezetői iroda.

#### Részvevők köre:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- munkaközösség-vezetők (témától függően).
- Közalkalmazotti tanács elnöke (témától függően).

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése.</li> <li>- Szülői értekezletek előkészítése.</li> <li>- A törvényes működés feltételeinek megteremtése: tanügyi, igazgatási dokumentumok áttanulmányozása, adatok frissítése.</li> <li>- Munkarend, munkaidő beosztás elkészítése.</li> <li>- Éves munkatervi feladatok egyeztetése, munkatervi feladatok véglegesítése.</li> <li>- Népmese napja: szervezési feladatok egyeztetése.</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.</li> </ul>	2020. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagógus minősítésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- Statisztika előkészítése; adatrögzítés</li> <li>- Aktuális kérdések megvitatása.</li> </ul>	2020. október
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tűz-és munkavédelmi oktatás</li> <li>- Vitamin-hét.</li> <li>- Márton nappal kapcsolatos feladatok.</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése.</li> </ul>	2020. november
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Advent, Mikulás, Karácsony ünnepkörrel kapcsolatos feladatok.</li> <li>- Fejlődési naplók vezetésének tapasztalatai.</li> </ul>	2019. december

Tervezett témák	Időpont
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leltározás</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői értekezletek előkészítése</li> <li>- BECS, önértékelési csoport munkájának támogatása szervezési feladatok megbeszélése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. január
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkatervi feladatok féléves értékelésének előkészítése</li> <li>- Belső továbbképzések előkészítése</li> <li>- egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. február
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyíltnapok tapasztalatai</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. március
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavaszi "zöld"- napok előkészítés</li> <li>- Munkaidő kihasználtság hatékonysága (feladatok elosztásának alakulása...)</li> <li>- Aktuális kérdések megvitatása</li> </ul>	2021. április
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évzárók tapasztalatai</li> <li>- Nyári óvodai étellel kapcsolatos feladatok</li> <li>- Szakmai kirándulás előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. május
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év értékelésének előkészítése</li> <li>- Nyári nagytakarítás, karbantartási munkák előkészítése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. június
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eszközbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> <li>- Egyéb aktuális feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. július
<ul style="list-style-type: none"> <li>- „Óvodára hangoló” - ismerkedési délelőtti előkészítése</li> <li>- A 2021/2022. nevelési év munkaterv javaslatainak megbeszélése, Nevelés nélküli munkanap előkészítése</li> </ul>	2021. augusztus

## 7.2. Nevelőtestületi és munkatársi megbeszélések rendje

Tervezett témák	Időpont határidő	felelős
Aktuális feladatok megbeszélése	minden szerdán	óvodavezető v. óvodavezető-helyettes
I. Félévi Nevelőtestületi megbeszélések: <ul style="list-style-type: none"> <li>- befogadás tapasztalatai</li> <li>- szülői értekezletek tapasztalatai</li> </ul>	2021. február 28.	érintett óvodapedagógusok

<ul style="list-style-type: none"> <li>- iskolakészültség</li> <li>- pszichológus, logopédus tapasztalatai</li> <li>- „Zöld-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> <li>- Mikulás, Karácsony: az ünnepekkel kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>		pszichológus logopédus óvodavezető-helyettes
Munkatársi megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- szabadságolási terv elkészítése</li> <li>- pedagógus továbbképzési terv elkészítése</li> <li>- „Zöld”-programokkal kapcsolatos feladatok megbeszélése</li> </ul>	2021. február 28.	óvodavezető-helyettes óvodavezető
II. Félévi nevelőtestület megbeszélések <ul style="list-style-type: none"> <li>- gyermekek fejlődésének nyomon követése</li> <li>- ellenőrző látogatások tapasztalatai</li> <li>- BECS látogatások tapasztalatai</li> <li>- évszárók tapasztalatai</li> <li>- óvodai beiratkozási statisztika</li> <li>- „Zöld”-programok megvalósításával kapcsolatos tapasztalatok</li> </ul>	2021. május 31.	óvodavezető óvodavezető-helyettes munkaközösség-vezetők érintett pedagógus
Nevelési évet záró munkatársi megbeszélés <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelőmunka értékelése</li> <li>- nyári munka megbeszélése</li> </ul>	2021. június 28.	óvodapedagógusok óvodavezető

## 8. Tárgyi feltételek javítása, fejlesztések, karbantartási munkák

Elsődleges cél: az óvoda épületeiben az energiatakarékos működés feltételeinek megteremtése; az épületek folyamatos karbantartásával állagmegóvás. A nevelési év során szükséges aktuális karbantartási munkákat mind a két épületben a karbantartási naplókban rögzítjük. Az elvégzett munkát a karbantartási feladatokkal megbízott egyéni vállalkozó a karbantartási naplóban aláírásával igazolja, a teljesítés igazolása a műszaki csoportvezető kompetenciája.

### Időszakos karbantartási munkák:

- gyermekmosdókban: WC-ülőkék, csaptelepek; nyílászárók; háztartási gépek (mosogatógépek) folyamatos ellenőrzése, javítása/cseréje szükség szerint.
- fűtésrendszer, hőfokszabályozók ellenőrzése;
- udvarrendezés (fűnyírás, növényápolás...), nyári hónapokban: locsolás; téli hónapokban: síkosság-mentesítés; homokozókban a homok felásása; esőcsatornák tisztítása; udvari fajták felületkezelése; épületek körüli utca rész tisztántartása;

- tisztasági meszelés, festés;
- zászlók ellenőrzése, szükség szerint cseréje;
- szeméttárolók rendszeres ürítése, tisztítása;
- az épületek tetőszerkezetének folyamatos ellenőrzése, javítása szükség szerint.

Tervezett bővítések, felújítások, szakmai fejlesztések a 2020/2021. nevelési évben a

### 2021. évi költségvetés függvényében

A fejlesztés tárgya	Harangvirág utcai épület	Tengelice utcai épület
Szőnyegek, függönyök tisztítása	X	X
Függönyök pótlása; relaxák cseréje	-	X
<b>Gyermekfektető tároló szekrények felújítása</b>	-	X
Edények, tálcák, egyéb konyhai eszközök pótlása	X	X
Csoportszobai asztalterítők, törölközők cseréje	X	X
Felnőtt kárpitozott székek beszerzése	X	-
Mezítlábas-ösvény kialakítása az udvarokon	X	X
<b>Udvari mozgásfejlesztő játékok cseréje, beszerzése!</b>	X	-
Udvari bútorok (padok, asztalok) cseréje	X	X
Homokcsere	X	X
Homokozó árnyékolók felújítása, beszerzése	X	X
Egyéb udvari árnyékolók/napvitorlák beszerzése	X	X
Udvari kerti csapok/szórófejek; ivó-kutak cseréje	X	X
<b>Udvari járda felújítása</b>	X	-
Zöldtető felújítása	-	X
Laptopok beszerzése minden csoportba	X	X
Képességfejlesztő játékok: „Okos-kocka”, Minimat, Nathan...,	X	X
Módszertani segéd-és szemléltető eszközök: szakkönyvek, nagyméretű mese-poszterek;	X	X
Láthatósági mellények (gyerekeknek, felnőtteknek)	X	X

Pályázati támogatás segítségével a Tengelice utcai épület bővítése: tornaterem /csoportszoba/; a Harangvirág utcai épületben nyílászárók felújításának folytatása, tető felújítása, teljes belső falfestés.

Mind a két épület kerítésének az átvizsgálása, felújítása.

## 9. Az óvoda kapcsolatai

### 9.1. Óvoda - Fenntartó

A fenntartóval való kapcsolat elsődleges célja az intézmény zavartalan, törvényes és költséghatékony működésének biztosítása.



Kapcsolattartás formái: személyes megbeszélések; telefon; e-mail; Képviselőtestületi ülés; hivatalos írásbeli értesítések, tájékoztatások; éves intézményvezetői beszámoló.

## **9.2. Óvoda - Család**

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. Az óvoda kiegészítő, segítő szerepet tölt be. Az óvoda elfogadja, hogy a nevelés döntő tényezője a gyermek közvetlen környezete: a családja. A gyermek személyiségének alakulásában meghatározó, hogy milyen nevelési hatások érik a családjában. A megfelelő módon kialakított szokások és viselkedési formák a gyermek számára megkönnyítik az óvodai közösségbe való beilleszkedést.

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermek hatékony egyéni fejlesztésének egyik kiindulópontja a családok nevelési szokásainak a megismerése. Az óvodai szocializáció folyamat jellegű, ezért a feladatokat elosztva, egymásra építve, tartalmukat fokozatosan bővítve tervezzük.

A család és az óvoda kapcsolatának alapvető feltétele a kölcsönös tisztelet és bizalom.

A nevelőközösség alapelveknek tekinti a gyermek szeretetét, tiszteletét, elfogadását, fejleszthetőségét, különbözőségének értéként való kezelését. Az óvodai nevelésben megteremtjük a feltételeit a családok szocializációs különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának is.

### **Az együttnevelés célja:**

- a kompetencia határok (jogok, kötelességek) figyelembevételével, a családokkal való hatékony együttműködés kialakítása,
- a gyermeknevelés szakszerű segítése,
- a gyermekek sikeres iskolai bevétele elősegítése.

### **Elsődleges feladatunk:**

- a személyes kapcsolat kialakítása a családokkal. Az óvodapedagógusok napi szinten konzultálnak a szülőkkel, szakszerű tanácsokkal segítik őket a gyermeknevelésben. Ezáltal az együttnevelés, az együttműködés érdekében a folyamatos párbeszéd feltételrendszere biztosított.
- A szülő segítése gyermeke viselkedésének értelmezésében.
- Annak hangsúlyozása, a család szemléletformálása azzal a ténnyel kapcsolatban, hogy az iskolára való felkészítés nem külön feladat, foglalkozás, hanem a gyermeki

személyiséget kibontakoztató 3-4 éves nevelési folyamat eredménye. Az iskolai beilleszkedés közvetett segítségével az óvoda kiegészíti a családi nevelést.

- A gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén kompetens szakember segítségének a felkérése, ajánlása a szülők felé.
- A szülő folyamatos tájékoztatása illetve időszakos átfogó értékelése gyermeke fejlődésével kapcsolatban. (Fejlődési Napló).

#### **A kapcsolattartás formái:**

- egyéni beszélgetések
- fogadóórák
- szülői értekezletek
- nyíltnapok: betekintés a csoportok életébe
- "Kukucskáló" leendő óvodások és családok számára
- Ismerkedési délelőtt: új óvodásaink és családjaik számára
- családi napok
- kézműves családi délelőttök
- „zöldtúrák”
- munkadélutánok
- ünnepek
- speciális tájékoztatók (szakemberek előadása)
- e-mail üzenetek
- óvoda honlapja
- folyamatos együttműködés az óvoda Szülői Szervezetével a munkatervben foglaltak alapján.

### **9.3. Óvoda - Iskola**

#### **Az óvoda és iskola együttműködésének célja és feladata:**

- Az óvodából iskolába történő átmenet előkészítése, megkönnyítése a leendő iskolások, szülei és tanítói számára.
- A gyermekek iskolai beilleszkedésének, sikeres iskolai bevalásának segítése érdekében hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusi és a nevelőmunkát segítő szakemberek (pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus) között.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése.

- Partneri kapcsolat fejlesztése a Pipacsvirág Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolával, a két intézmény közötti szakmai kapcsolatrendszer erősítése.
- A két intézmény közötti szakmai –szakmódszertani- együttműködés- összehangolása.

A célok, feladatok megvalósítása együttműködési terv alapján történik.

### Óvoda - Iskola Együttműködési terve 2020/2021.

(Az együttműködési tervben foglaltak megvalósítása az aktuális járványügyi helyzet figyelembevételével történik)

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
Megbeszélés az intézményvezetők, kapcsolattartók között az együttműködés feladatairól, megvalósításáról.	2020. szeptember 30.	Intézmény-vezetők, kapcsolattartók	iskola ig. óvodavezető	Óvoda
Az első osztályokban nyílt órákon való részvétel lehetősége óvodapedagógusoknak.	2020. november 30.	Óvodapedagógusok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Az iskolai nyílt órákon való részvétel lehetősége szülőknek	2021. március 30.	Tanítók Leendő szülők	iskola: Igazgatóhelyettesek	Iskola
Tanítók látogatása az óvodában: ismerkedés a leendő első osztályosokkal.	2021. május 15.	Nagycsoportos óvodások	iskola: leendő elsős tanítók óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok látogatása egy iskolai /komplex/ órán.	2021. május 31.	Leendő első osztályosok	iskolai - óvodai kapcsolattartó pedagógus	Iskola
Évzáró-Ballagás az óvodában (tanítók meghívása)	2021. május 31.	Óvodások, szülők tanítók	iskola: leendő elsős tanító óvodai kapcsolattartó pedagógus	Óvoda
Leendő első osztályosok találkozója a tanítókkal, közös mozgásos, kézműves tevékenységek szervezése az iskolában.	2021. június 25.	Nagycsoportos óvodások, tanítók	iskola: leendő elsős tanítók	Iskola
Szükség esetén: óvodapedagógusok, tanítók szakmai konzultációja. (a	2021. augusztus 31.	Tanítók, óvodapedagógusok	iskola: leendő elsős tanítók	Óvoda

Az együttműködés, kapcsolattartás formája	Határidő	Résztevők	Felelős	Helyszín
kiemelt figyelmet igénylő ill. gyermekvédelmi alapellátásban lévő gyermekek beilleszkedésének segítése érdekében)			óvodai kapcsolattartó pedagógus	
Szükség esetén: Nevelőmunkát segítő szakemberek: óvoda-, iskolapszichológus, logopédus szakmai konzultációja.	2021. augusztus 31.	óvoda-, iskola-pszichológus, logopédus	iskola: fejlesztők óvoda: logopédus, pszichológus	Iskola

#### 9.4. Egyéb kapcsolataink

##### Óvoda – Iskola Telkiben Alapítvány

- Az alapítvány népszerűsítése
- Programjaiban való aktív részvétel
- Zöld programjainkhoz alapítványi támogatás kérése
- Az óvoda játékeinak fejlesztése
- Továbbképzések támogatása

##### Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Budakeszi

Ellátási feladatai közül nevelési tanácsadás működik a Tengelice utcai óvoda épületében

- Szükség esetén vizsgálatok kérése
- Szupervízió
- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – aktuális kérdésekben.

##### Utazó konduktori Szolgálat: Semmelweis Egyetem, Pető András Kar Egységes Konduktív

##### Pedagógiai Módszertani Intézet

- Sajátos nevelési igényű és BTM –es gyermekek ellátása, mozgásfejlesztése.
- Szakmai konzultációk

##### Tanulási képességeket vizsgáló Szakértői Bizottságok

- Sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai segítségkérés
- Szakmai konzultációk

##### Oktatási Hivatal – Pest megyei POK

- Szakmai segítség, tájékoztatás kérése – szaktanácsadói konzultációk.
- Továbbképzések, műhelymunkák.
- KIR hivatali ügyintézés

### **Orvos - védőnői szolgálat**

- Sürgős esetben segítségkérés
- Státusz vizsgálatok (A vizsgálatokra a gyermeket a szülővel együtt az orvosi rendelőbe hívják be.)
- Tisztasági szűrés-védőnők félévente ill szükség szerint, tünetek észlelés, bejelentések esetén.

### **Szakmai kapcsolatok**

- Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – zöld programok
- Zöld Óvodák - szakmai kérdések, továbbképzések, jó-gyakorlatok
- KOKUKK Egyesület- programokhoz hely biztosítása, programban való részvétel

### **Egyházak**

A törvényi elvárásoknak megfelelően, szülői igény szerint lehetőséget biztosítunk a 2011. évi CCVI. törvény Melléklete szerint, az Országgyűlés által elismert magyarországi egyházak szabad vallásgyakorlására.

Intézményünk az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, a délutáni hittan-foglalkozások megtartásához helyet biztosít az arra igényt tartók számára.

### **10. Vezetői ellenőrzés, értékelés**

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célok, feladatok megvalósítására terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok (pedagógus kompetenciák, indikátorok) és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

#### **Ellenőrzés területei:**

- Szakmai-pedagógiai ellenőrzés
- Gazdálkodási ellenőrzés
- Munkaügyi ellenőrzés
- Tanügy-igazgatási ellenőrzés

#### **Szakmai-pedagógiai ellenőrzés**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja:**

- a megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél - feladatrendszerével,
- visszajelzés az óvodapedagógusnak szakmai munkának színvonaláról,
- a vezető tervező munkájának segítése.

**Az ellenőrzés területei:**

- A csoportok dokumentumainak ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni Fejlődési Naplók).
- kitűzött célok, feladatok megvalósulása;
- pedagógus kompetenciák.

**Módszerei:** látogatás, megfigyelés, dokumentumok vizsgálata, éves terv, az éves terv heti lebontása. A nevelési terv, napirend, heti rend, fejlesztés tartalma, értékelése.

Ellenőrzés helye, ideje: minden csoportban évente 2 alkalommal.

Az ellenőrzést végzi: óvodavezető, vagy az általa megbízott óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezető. Dokumentálása az óvodai Csoportnaplóban történik.

**Belső ellenőrzési rendszer működtetése**

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés **célja:** a BECS munkacsoport által összeállított kézikönyv alapján a külső szakmai elvárások, és az intézményi elvárások ellenőrzése.

**Módszere:** látogatás, megfigyelés, jegyzőkönyv készítés, fejlesztési terv készítése önértékelési dokumentumok feltöltése az OH informatikai rendszer felületére.

Az ellenőrzést végzik: BECS-önértékelési munkacsoport tagjai.

**A szakmai-pedagógiai ellenőrzés célja:**

- pozitív értékek feltárása, erősítése, segítése;
- nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése,
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal,
- visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról;
- innováció elősegítése.

**Feladata:** a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

**Az ellenőrzés módszerei:** megfigyelés, beszélgetés, interjú, csoportlátogatás, beszámoltatás, önértékelés, dokumentáció elemzése.

**Látogatás módja:**

- spontán ellenőrzések a nap bármely szakaszában.
- előre tervezett és bejelentett látogatások.

A tervszerű tájékozdó- és tematikus látogatások értékelése szóbeli és írásbeli formában történik.

**Területei:**

- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tervezett feladatok megvalósulása
- Szervezeti egység megvalósulása
- Az éves munkaterv feladatainak megvalósulása
- Dokumentációs rendszer vezetésének megvalósulása

Önértékelések a 2020/2021-es nevelési évben:

- 3 fő óvodapedagógus

Az önértékelés megszervezését és lebonyolítását a **Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség** végzi. Az önértékelés folyamatát, ütemtervét a munkaközösség éves munkaterve tartalmazza.

Az ellenőrző táblázat jelmagyarázata (az ellenőrzést végzők rövidítése):

<b>Óv</b>	Óvodavezető
<b>Óvh</b>	Óvodavezető-helyettes
<b>Mkv</b>	Munkaközösség-vezető
<b>Ót</b>	Óvodatitkár
<b>Gyvf</b>	Gyermekvédelmi felelős
<b>Mf</b>	Munkavédelmi felelős
<b>L</b>	Logopédus
<b>Psz</b>	Pszichológus
<b>Pf</b>	Programfelelős

<b>Szakmai - Pedagógiai ellenőrzési terv</b>												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Csoportnaplók ellenőrzése		Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh	Óv Óvh			Óv Óvh		

Fejlődési Naplók ellenőrzése			Óv		Óv					Óv		Óv
Új gyermekek befogadása	Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh		Óv Óvh			
Tanköteles korú gyermekek iskolakészültsége	Psz L				Óv Óvh			Óv Óvh				
Gyermekvédelmi munka	Gyvf				Gyvf				Gyvf			
Szabadjáték prioritása	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh	Óv	Óvh
Egyéni, differenciált fejlesztő munka			Óv			Óv			Óv			
Tanulási tevékenységek a csoportokban		Óv			Óv				Óv			
Munka tevékenységek a csoportokban	Óv			Óv					Óv			
Tehetségígéretek kiemelt fejlesztése			Óv			Óv			Óv			
Jeles napok, hagyományok	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Zöld-ünnepek	Mkv	Mkv						Mkv	Mkv	Mkv		
Kirándulások Madarász-ovi		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf	Óv Óvh Pf		
Nyílt-napok					Óv Óvh	Óv Óvh						
Előadások		Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót	Pf Ót			
Szülői értekezletek	Óv Óvh				Óv Óvh							Óv Óvh

### Gazdálkodási ellenőrzés

**Célja:** az eredményes, gazdaságos és hatékony működés feltételeinek megvalósulása.

#### Területei:

- Vagyonvédelem
- Eszközök és felszerelések rendeltetés szerinti használata
- Takarékos üzemeltetés megvalósítása

Gazdálkodási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Takarékos	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv



gazdálkodás	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh
Beszerezések	Óv			Óv			Óv		Óv	Óv	Óv	
Eszköz nyilvántartás	Óv	Ót		Óv Ót						Ót		Óv
Leltár					Óv Óvh Ót							
Karbantartás	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv
Költségvetés előkészítése; ellenőrzése:	Óv			Óv			Óv			Óv		
Pedagógus továbbképzés elszámolása				Óv								
Étkeztetés	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót	Óv Ót		Óv Ót
Bélyegző-kezelés	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót	Óv Óvh Ót

### Munkaügyi ellenőrzés

#### Célja:

Az intézmény törvényes működtetésének megvalósulása, a színvonalas nevelőmunka munkáltatói feladatainak megvalósulása.

#### Területei:

- Munkavégzés pontossága
- Munkavégzés minősége
- Munkaidő hatékony kihasználása
- Továbbképzések megvalósulása
- Az intézményi szabályzatok betartása

<b>Munkaügyi ellenőrzési terv</b>												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Új dolgozók segítése	Óv	Óv	Óv									Óv
Pedagógus igazolványok érvényesítése	Óv											
Törzskönyv adatainak ellenőrzése		Óv										
Munkaidő betartása	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Technikai dolgozók munkavégzése	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh	Óv Óvh
Helyettesítés	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv	Óv		Óv

	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh		Óvh
Szabadsággal kapcsolatos dokumentáció	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv
Távollétek lejelentése	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh	Óvh
Munkavédelmi előírások betartatása		Óv Óvh Mf		Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf			Óv Óvh Mf		
Munka-védelmi oktatás			Óv							Ót		Ót
Orvosi vizsgálatok megszervezése			Óv									
MÁV igazolványok megkérése							Ót					
A HACCP-rendszer működtetése	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv	Óvh Óv

### Tanügy-igazgatási ellenőrzés

**Célja:** az intézmény törvényes működésének biztosítása.

#### Területei:

- Dokumentációs rendszer ellenőrzése /csoportos, intézményi/
- Óvodai törzskönyv
- Előjegyzési napló
- Beiratkozással, beiskolázással kapcsolatos adminisztráció

Tanügy-igazgatási ellenőrzési terv												
Ellenőrzési területek	Hónapok											
	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.
Felvételi, mulasztási naplók ellenőrzése		Óv Óvh			Óv Óvh			Óv Óvh				Óv Óvh
Gyermekek adatainak frissítése	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót	Ót			
Szülői nyilatkozatok ellenőrzése	Ót	Óv										
Statisztika Előkészítése, adatok ellenőrzése, elkészítése		Óv Óvh Ót			Óv							
Gyermekvédelemmel kapcsolatos adatszolgáltatás	Gyvf Óv					Gyvf Óv				Gyvf Óv		
Beiskolázási terv elkészítése							Óv					

Pedagógusminősítés: jelentkezések ellenőrzése								Óv				
Iskolaérettségi vizsgálatok megkérése				Óv L, Psz	Óv L, Psz							
Óvodai szakvélemény kiadása							Óv Ót					
Óvodai beíratás									Óv Óvh			

## 11. Az óvoda szolgáltatásai

A Fenntartó által biztosított alapszolgáltatások:

- logopédiai ellátás
- pszichológiai ellátás

Térítés mentes szolgáltatás: a katolikus és református hittan foglalkozás.

Szülői igények kielégítésére szervezett (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások (az aktuális járványügyi rendeletek figyelembevételével):

- néptánc foglalkozás
- sakk-foglalkozás
- „Okosító torna”: mozgásterápiás foglalkozás
- balett
- labdás mozgásfejlesztés

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Készítette** a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete javaslatai alapján Petrovszkiné Krizsán Adrienn óvodavezető.

Kelt: Telki, 2020. augusztus 24. PH.

.....

óvodavezető

Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról **véleményt alkotott:**

az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Telki, 2020. augusztus 24. ....

a Telki Zöldmanó Óvoda Alkalmazotti Közössége nevében

az óvodában működő **Közalkalmazotti Tanács:**

Kelt: Telki, 2020. augusztus 24. ....

Közalkalmazotti Tanács elnöke

az óvoda **Szülői Szervezete**

Kelt: Telki, 2020. szeptember ....

Szülői Szervezet elnöke

Az óvoda 2020/2021. évre szóló Munkatervé azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség hárul:

**a Fenntartó ...../2020. (.....) számú határozatával egyetértését megadta.**

Kelt: Telki, 2020. szeptember ....

PH.

.....

Fenntartó képviselőjében

A **Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestülete** át nem ruházható jogkörében **az intézmény 2020/2021. évre szóló Munkatervét** 2020. augusztus 24. napján tartott határozatképes ülésén a 292./2020./NT.3. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **elfogadta.**

Kelt: Telki, 2020. augusztus 24.

.....

a Telki Zöldmanó Óvoda Nevelőtestület nevében

A **Telki Zöldmanó Óvoda 2020/2021-es nevelési évre szóló Munkatervét** a 292/2020./ÓV.5. számú határozatával döntési hatáskörében **jóváhagyta a Telki Zöldmanó Óvoda vezetője.**

Kelt: Telki, 2020. szeptember 28.

PH.

.....

óvodavezető

## Mellékletek

## 1.sz. melléklet Az intézményben dolgozók egyéni munkaidő-beosztása

**Pedagógusok munkarendje:** napi kötött munkaidő+munkaközi szünet (amennyiben a napi munkavégzés időtartama meghaladja a 6 órát)

ssz	név	munkakör	heti kötött munkaidő	munkarend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
1.	PKA	óvodavezető	10 óra	kötetlen	Rugalmas. Kedd: szaktanácsadói nap -OH (munkaidejét intézményen kívül tölti) <b>A kötelező órán felüli munkaidejét nem köteles az óvodában töltenie.</b>				
2.	TNA	óvodavezető-helyettes	24 óra	állandó délelőtt	7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-12.45	7.45-12.45	8.00-12.00
3.	BIB	óvodapedagógus-GYAKORNOK	26	kétheti váltás	7.45-13.00 11.30.-16.30	7.45-13.00 11.30.-16.30	7.45-13.00 11.30.-16.30	7.45-13.00 11.30.-16.30	7.45-13.00 11.30.-16.30
4.	HKJ	óvodapedagógus	32 óra	állandó délelőtt	6.30-13.20	6.30-13.20	7.30-14.20	7.30-14.20	7.30-13.30
5.	KFM	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10-17.00
6.	KZS	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10-17.00
7.	LT	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00
8.	MK	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00
9.	NT	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00
10.	OTM	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	6.30-13.20 7.30-14.20 11.00.-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-13.20 7.30-14.20 10.10-17.00	6.30-12.30 7.30-13.30 10.10-17.00
11.	SA	óvoda-pszichológus	11+5 óra	de	8.00-13.00	8.00-13.00	-	8.00-14.00	-
12.	SSZE	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00
13.	TA	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00

ssz	név	munkakör	heti kötétt munkaidő	munkarend	munkaidő beosztás				
					H	K	SZ	CS	P
14.	TK	óvodapedagógus	32 óra	kétheti váltás	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	6.30-13.20 10.10-17.00	7.45-14.35 10.10-17.00	7.45-13.45 11.00.-17.00

### Pedagógiai munkát közvetlen segítők munkarendje

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BKK	dajka	40 óra	váltakozó	6.30-14.50	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20
2.	BÁ	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
3.	KA	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00
4.	KDSZ	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50	8.40-17.00
5.	LV	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20
6.	NSZ	óvodaitkár	40 óra	állandó	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20	7.00-15.20
7.	NYS	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00
8.	OR	dajka	40 óra	váltakozó	8.40-17.00	8.00-16.20	6.30-14.50	8.00-16.20	8.00-16.20
9.	TD	dajka	40 óra	váltakozó	8.00-16.20	8.40-17.00	8.00-16.20	8.00-16.20	6.30-14.50
10.	TFJ	dajka	40 óra	de. du.	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00	6.30-14.50 8.40-17.00
11.	VHI	pedagógiai asszisztens	40 óra	állandó	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00

### Technikai dolgozók munkarendje

Napi munkaidő+munkaközi szünet

ssz	név	munkakör	heti munkaidő	munkarend	munkarend				
					H	K	SZ	CS	P
1.	BV	konyhai dolgozó	40 óra	de. du.	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20
2.	RJ	konyhai dolgozó	40 óra	de. du.	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20	7.00-15.20 8.00-16.20
3.	SZT	konyhai dolgozó	40 óra	állandó	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00	7.40-16.00

**2. sz. melléklet Vezetők helyettesítési rendje a 2020/2021.-es nevelési évre**

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	KZS	Tengelice utca
2.	OTM	Tengelice utca
3.	NT	Harangvirág utca
4.	KFM	Tengelice utca
5.	LT	Harangvirág utca
6.	TK	Harangvirág utca
7.	SSZE	Harangvirág utca
8.	HKJ	Harangvirág utca
9.	TA	Harangvirág utca
10.	MK	Harangvirág utca

**Telephelyenként**

Székhely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	NT	Harangvirág utca
2.	LT	Harangvirág utca
3.	TK	Harangvirág utca
4.	SSZE	Harangvirág utca
5.	HKJ	Harangvirág utca
6.	TA	Harangvirág utca
7.	MK	Harangvirág utca

Telephely:

Ssz.	Név	Munkavégzés helye
1.	KZS	Tengelice utca
2.	OTM	Tengelice utca
3.	KFM	Tengelice utca

**3. sz. melléklet Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve 2020/2021.****Környezeti nevelési munkaközösség éves munkaterve****2020/2021.**

A Telki Zöldmanó Óvoda környezeti nevelési szakmai munkaközösségének éves munkaterve a Helyi Nevelési Programra és a 2020/2021. nevelési évre szóló Éves Munkatervére épül.

A munkaterv célja átfogó intézkedési terv kidolgozása a nevelési év környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeire vonatkozóan, figyelembe véve az eddig elért eredményeket, a vállalt célkitűzéseket, a fenntarthatóság pedagógiai szellemiségét és a Zöld Óvoda minősítés kritériumainak való megfelelést.

A feladatok hatékony megvalósítása érdekében a tagok a heti nevelési értekezleteken, és szükség esetén soron kívül is, ahol az aktuális feladatokkal kapcsolatos tennivalókat egyeztetik, és keresik az együttműködés lehetőségeit, módjait.

A 2020 márciusában kezdődött járványügyi intézkedések továbbra is érvényesek, ezért a családi programok határozatlan ideig nem kerülnek megszervezésre. Ehhez kapcsolódóan kiemelten fontos felhívni a figyelmet az egészséges életmód szokásainak kialakítására, a betegségmegelőzésre, egészségvédelemre, a személyi, - és környezethigiéncia fontosságára, a környezetvédelemre, az önellátó gazdálkodásra, biológiai-, és élelmiszerbiztonságra, kertművelésre.

**1.Zöld jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek****Szeptember 21. Takarítási Világnap**

Megvalósítása csoportszinten, szeptember 3. hetében, résztvevő minden csoport, az életkornak megfelelő tevékenység megválasztásával. Pl. csoportszoba öltözők takarítása, kertgondozás, szemétszedés az óvoda körül vagy a tanösvényen. Kiemelten kezeljük a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, az újrahasznosítást.

Kiemelt feladat: a komposztálás lehetőségeinek és módjának megismertetése az óvodában és otthon.

**Szeptember 28-Október 2. Erdők Hete**

Megvalósítása csoportszinten. (Kirándulások, környezeti játékok) Ezen a héten van a Népmese Napja, amely kapcsolódhat az erdők témájához is, és az Állatok Világnapjához is.

**Október 2. Állatok Világnapja**

Megvalósítása csoportszinten, séta, kirándulás. Közös helyiség dekorálása.



Ismerkedés az év emlős állatával: 2020-ban a vidra. (kétéltűje a szalamandra, rovara a havasi cincér, madara a gólyatöcs, hala a vörösszárnyú keszeg)

Javaslat: természetbábokból, gyermekrajzokból kiállítás az aulában. Odúkarbantartás és ellenőrzés az odútelepen.

### **Október 5. Családi Nap az óvodában idén elmarad**

### **November 16-20. Vitamin hét.**

Megvalósítása csoport szinten, a „Csemete csemege” program elmarad.

### **Március 6. Energiatakarékossági Világnap**

Megvalósítása csoport szinten, az EON módszertani segédanyagainak felhasználásával. Különös tekintettel az alternatív energiák hasznosítására.

### **Március 21. Erdők Nemzetközi Napja**

Megvalósítása csoportszinten, kirándulás, séta szervezésével, kiemelten az év fájának ismertetésével. Erdei kirándulás az Öreg Tölgyhöz.

### **Március 22. Víz Napja**

Megvalósítása csoport szinten, vízzel kapcsolatos tevékenységek, projektek, zöld sarok ápolása, séták kirándulások szervezése természetes vizek közelébe pl. a helyi patak partjára, vagy a lakóhelyünkön található köztéri kutak felkeresése, a víz nyomai településünkön, árkok, vízmosások, nádas. Vizek, vízpartok lakói. Víztakarékosság. Kerti tó létesítése. Békamentési akcióba való bekapcsolódás lehetősége, hétfégi családi programként is. Pl. Garancsi tóhoz, vagy Farnoson.

### **Április 22. Föld Napja**

Megvalósítása csoport és intézményi szinten, projektek tervezése, kirándulások séták szervezése. Hagyományos „Egy csemete egy palánta” akció megszervezése és lebonyolítása. Magas-ágyások és balkonládák beültetése, veteményezések, óvodai kiskertek ápolása. Aula dekorálása. Natura 2000 program megismertetése. Fák, cserjék ültetése, pótlása.

### **Május 10. Madarak és Fák Napja**

Megvalósítása csoportszinten, és intézményi szinten, kirándulások, séták szervezése és lebonyolítása. Az odútelep látogatása, az év madarának, az év fájának megismerése. Védett madaraink, madarak a kertben. Madárbarát Kert ismertetése, madárvédelmi berendezések karbantartása. „Az év madara” c. rajzverseny a nagycsoportos ovisoknak.

Javaslat: természetfotó-kiállítás.

### **Javasolt: Május 22 Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja**

Megvalósítása csoport szinten, különös tekintettel a védett és fokozottan védett növény és állatfajokra. A természetvédelem kiemelése. Helyi sajátosságok és helyi védett fajok megismerése. Mit találunk a kertben- miniállatkert.

### **Június 1-4. Környezetvédelmi Világnap, Zöld hét**

Megvalósítása csoportszinten vagy óvodaszinten, környezetvédelem fontosságának kihangsúlyozása, hogyan óvjuk környezetünket. „Egészséges,- beteg” környezet. Mit vesznek észre a gyerekek, hogyan vehetnek benne részt, faültetés.

## **2. Hagyományos ünnepeink**

**Október:** Javaslata: Szüretelő „*Tele a kiskosár!*” Kukoricatörés, morzsolás, dióverés, almaszüret.

Szüreti népszokások, hagyományok ápolása. Lehetőség szerint szőlőlé készítése, játékos feladatok stb. (szőlőprés, kishordó beszerzése)

Látogatás a szőlőhegyre, és a borospincébe.

### **November 11. Márton nap**

Családi program szervezése elmarad, megvalósítása csoport szinten. Néphagyományok ápolása, időjárásjósok, Márton lovag legendája, a pásztorok elszámolásának napja, gazdasági év zárása. Márton napi lámpás készítése a csoportban, „libás” ügyességi játékok

### **November 18-22. Vitamin hét**

„Egészséges csemegék- egészséges csemeték” családi rendezvény elmarad, megvalósítása csoport szinten.

Egészséges életmódra nevelés, kiemelt terület feldolgozása megvalósítása csoport szinten. Kiemelve a fogápolás, egészséges táplálkozás, tejfogyasztás, mozgás, vitaminsaláták készítése stb.

### **Madáretetési szezon megkezdése és madárkarácsony az udvaron, novembertől. Madáritatók kihelyezése.**

**December:** Mikulás ünnepség, adventi készülődés, Luca napja, Karácsonyi Ünnepek.

Az adventi ünnepekhez kapcsolódó hagyományok, népszokások ápolása, dekorációk ajándékok készítése, megvalósítása csoport és óvoda szinten.

Luca napi búza ültetése. Borbála ág hajtatása.

Betlehemezés. Karácsonyi ünnepség (dec. 18.)

**Február 12. Farsang,** tavasz köszöntése.

Farsangi népszokások, hagyományok ápolása, téltemetés, tavaszköszöntés. Megvalósítása csoportszinten és óvodai szinten. Kiszebáb égetése az udvaron. Jelmezbál.

### **Március 15.** Nemzeti ünnep.

Megvalósítása csoportszinten és óvodaszinten. Történelmi emlékek felidézése, nemzeti jelképeink, összetartozás, hazaszeretetre nevelés. Zászlók, nemzeti színű dekorációk készítése.

### **Március 31.-április 04.** Húsvét

A húsvéti ünnepkör növényei, jelképei, hagyományai, népszokásai. Tojásfestés, tojásfa állítás, locsolkodás.

## **3. A nevelési év során tervezett további programok és feladatok**

### **3.1. Madarász Ovi, Madárfióka program**

Madarászovi program felelőse: HKJ (Napocska csoport)

Megvalósításában segítségünkre van KZS, a „Sasoló Program” vezetője.

Résztevői:

- Maci csoport, létszám: 9 fő
- Szivárvány csoport, létszám: 15 fő
- Szamóca csoport: 10 fő
- Tengelice csoport: 12 fő
- Tulipán csoport: 19 fő
- Napocska csoport: 21

Madárfióka program felelőse: TK (Mókus csoport)

Megvalósítás meghívott előadóval, és/vagy csoportszinten.

- Mókus csoport: 24 fő
- Maci csoport: 14 fő
- Szamóca csoport: 12 fő
- Tengelice csoport: 12 fő
- Szivárvány csoport: 12 fő

Foglalkozás témák, csoportbeosztások szervezése folyamatban. (Süni simogató, Budakeszi Vadaspark, Bogárháton)

Költségvetés, a program finanszírozása:

Az előző évhez hasonlóan a program önköltséges, a szülők támogatásával valósítjuk meg, a Szülői Szervezet közreműködésével.

### **3.2. Erdei óvoda program**

Felelőse: TNA (Szamóca csoport)

Időpontja 2020. június 16-17-18. (szerda, csüt. péntek)

Feladatok:

- Helyszín egyeztetése
- Erdei óvoda programtervezete és költségvetése
- Szülők tájékoztatása
- Lebonyolítás

Az erdei óvoda program időtartamának, helyszínének és főbb témaköreinek összeállítását 2021. januári szülői értekezletre állítjuk össze, hogy a szülők időben kapjanak tájékoztatást.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, ([www.pafi.hu](http://www.pafi.hu)) keresünk támogatókat.

Lehetőség szerint, és ha a szülők is támogatják, 3 napos/2 éjszakás/ erdei tábort szervezünk.

### **3.3. Szelektív hulladékgyűjtés**

Óvodánkban a szelektív hulladékgyűjtés rendjét és módját, annak feltételeit ebben az évben tovább fejlesztjük.

Ebben az évben tervezett feladatok és elérendő célok:

- Szelektív papír és műanyaggyűjtők folyamatos használata a csoportszobákban és az udvaron.
- A megadott időpontokban kihelyezzük a szelektíven gyűjtött és elszállítható papírt és PET palackokat.
- A gyermekek és a felnőtt dolgozók környezettudatos szokásalakítása.
- Az udvaron elhelyezett komposztáló használata.

### **3.4. Az óvoda udvara és környezete**

Egész nevelési év során feladatunk az óvoda udvarának és az óvoda környékének rendben tartása és gondozása. A gyermekekkel végezhető tevékenységeken kívül segítségünkre vannak ebben a munkában a dadus nénik. Célunk, hogy az udvar növényei, berendezései jól gondozottak, ápoltak legyenek, és a gyerekek egészséges, biztonságos és rendezett körülmények között nevelkedjenek. Tartsák tiszteletben az élőlényeket, környezetüket, és amellet, hogy tevékenyen cselekvően vesznek részt a kert gondozásában, becsüljük meg mások munkáját is. Az óvoda udvarán is minden évszakban sok megfigyelésre van lehetőség, ezeket a lehetőségeket felhasználjuk a környezeti nevelés céljainak megvalósítása érdekében.

Kiemelt feladat a sérülést okozó vagy mérgező növények eltávolítása, figyelemmel kísérése.

A gyermekek figyelmének felhívása a gyógynövényekre és azok felhasználására, ehető zöldségfélék magas-ágyásban történő termesztésére és későbbi fogyasztására.

Feladataink:

- növények gondozása, ápolása, locsolása
- esővízgyűjtők kihelyezése
- komposztáló használata
- magas-ágyások beültetése és gondozása, óvodakert fejlesztése
- gyógy- és fűszernövényes, valamint a sziklakert gondozása, szükség esetén hiányzó növények pótlása
- allergiát és sérülést okozó növények eltávolítása
- virágládák beültetése
- madárvédelmi berendezések ellenőrzése, gondozása, karbantartása, madáretetők téli feltöltése, itatók feltöltése télen-nyáron
- újabb növények telepítése szükség esetén,
- téli időszakban az utak síkosság-mentesítése környezetbarát anyagokkal
- használaton kívül a homokozók fedése
- Madárbarát kert feltételeinek való további megfelelés, más élőlények számára egyéb kerti berendezések kihelyezése, pl. sün- vagy békagarázs, lepkeitató.
- a csoportokban és a folyosókon folyamatosan gondozzuk, ápoljuk a növényeket és a kisállatokat, a feladatokba bevonjuk a gyerekeket is. Törekszünk az óvoda belső tereinek további zöldítésére,
- zöld sarkok létrehozása és gondozása
- akváriumok gondozása fejlesztése a csoportokban

### 3.5. Szakmai kapcsolatok

A fenntartó **Telki Önkormányzattal**, a programjainkat támogató **Óvoda - Iskola Telkiben Alapítvánnyal**, a helyi **Kodolányi János Kulturális és Környezetvédelmi Egyesülettel** és a **Pipacsvirág Kéttannyelvű Általános Iskolával** folyamatos partneri kapcsolatot tartunk fent.

A helyi közösséget érintő környezetvédelmi és természetvédelmi, egészség-megőrzési kezdeményezéseket, programokat támogatjuk, és részt veszünk benne. (Telki Egészségnap, Telki Fesztivál, Sportnap, Madárgyűrűzés)

A Madarászovi programsorozat, a madárbarát kert fenntartásával és egyéb természetvédelmi tevékenységekkel kapcsolatban továbbra is együttműködünk a **Magyar Madártani és**

**Természetvédelmi Egyesülettel.** Figyelemmel kísérjük programjaikat, akcióikat, rendezvényeiket, tovább népszerűsítjük azokat, és bővítjük az együttműködés lehetőségeit.

A jövőben szeretnénk felújítani és kibővíteni szakmai kapcsolatainkat más óvodákkal és szakmai szervezetekkel, egyesületekkel. Pl. **Iskolakertekért Alapítvány, Zöld Óvodák.** Keressük az együttműködés lehetőségeit és a jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét, nevelés nélküli munkanapokra tervezett szakmai látogatásokkal is.

### **3.6. Szakmai továbbképzések módszertani fejlesztések lehetőségei, önképzés támogatása**

Az óvodai nevelés során a szakmai megújulás és fejlődés érdekében fontos, hogy a pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel is gyarapítsák vagy frissítsék szakmai módszertani tudásukat. Ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a továbbképzési lehetőségeket, szakmai konferenciákat, és lehetőség szerint igyekszünk részt venni ezeken.

A szakmai folyóiratok és szakirodalom folyamatos tanulmányozásával, tájékozódással (internet) és belső szakmai kommunikációval esetleg bemutatóval is támogatjuk az önképzést.

### **3.7. A környezeti neveléshez kapcsolódó tárgyi feltételek és eszközök**

A pedagógiai munka során szükséges környezeti nevelést támogató tárgyi eszközök fejlesztésének lehetőségeit folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az elhasználódott, sérült eszközök cseréjéről vagy pótlásáról gondoskodunk. Az óvodát támogató alapítvánnyal és a szülői szervezettel együttműködve közösen tervezzük meg milyen fejlesztési lehetőségekre van mód, és annak megfelelően bonyolítjuk le a beszerzéseket és fejlesztéseket.

Amiben lehetséges különböző javítások, karbantartások, pótlások elvégzését önerőből vagy önkormányzati segítséggel igyekszünk megoldani, szükség esetén kérjük a szülők segítségét, együttműködését is.

A felhasználás során a takarékosagra, célszerűsésre és praktikusságra törekszünk.

Kerti tó és új virágládák létesítésének lehetőségét keressük.

### **3.8. Pályázatfigyelés**

A munkaközösség tagjai folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat a helyi önkormányzatnál, az interneten, szakmai folyóiratokban és szaklapokban.

Az óvodánkat, fenntartót vagy a helyi környezetvédő civil szervezetet érintő, környezeti neveléssel is összefüggő pályázati lehetőségekről a nevelőtestületet tájékoztatjuk és

amennyiben a pályázati feltételek rendelkezésre állnak, a pályázat megírása iránt intézkedünk, vagy kezdeményezzük a pályázaton való részvételt.

Kelt: Telki, 2020. augusztus 29.

Készítette:

.....  
Tüski Katalin  
óvodapedagógus  
munkaközösség-vezető

#### **4. sz. melléklet Pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2020/2021.**

### **A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség éves munkaterve 2020/2021.**

#### **Törvényi háttér:**

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145.§ (1) bekezdése
- 249/2015. (IX. 8.) Korm. rendelet
- Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- Az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. Rend. Az óvodai Nevelés Alapprogramja

#### **Feladatok:**

- Intézményünk Önértékelési Programjában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- A Köznevelési törvény óvodát érintő változásainak ismertetése, alkalmazása.
- A 2020. évi pedagógusminősítési eljárásba bekerült két kolléga támogatása.
- Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó Intézkedési tervben meghatározottak alapján az intézmény Tehetséggondozási Programjának kidolgozása.
- Az adatvédelmi törvény - GDPR óvodai vonatkozásainak alkalmazása a gyakorlatban. Szülők tájékoztatása.
- Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.
- Az óvoda 20 éves jubileumának megünneplése, előkészítő munkákban aktív részvétel.
- Részvétel az óvoda névadó ünnepségének lebonyolításában.
- A Házi rend felülvizsgálata és módosítása.
- A pedagógus önértékelési folyamat folytatása.
- Az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása.
- A munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése.
- Az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

#### **A Pedagógiai Önértékelési Munkacsoport tagjai:**

SSZE mcsv., LT., OTM., TNA., PKA., KFM., TA

#### **A pedagógiai munka fejlesztését segítő munkaközösség tagjai:**

S.Sz.E. mcsv., LT., OTM., TNA., PKA., KFM., TA, BÁ

#### **Működési rend:**

A munkaközösség tagjai havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést az aktuális feladatok ütemezéséről, a feladatok felosztásáról. (Minden hónap első szerdáján.) Ha szükséges előzetes egyeztetés után soron kívül is, valamint emailben tartjuk egymással a kapcsolatot.

Helyszín: Harangvirág utcai óvoda, nevelői szoba. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás!

<b>Téma</b>	<b>Időpont/határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Alakuló ülés</b>	2020. augusztus 24.	SSZE



Téma	Időpont/határidő	Felelős
- Munkatervi feladatok meghatározása		
- Önértékelési ütemterv kidolgozása - A Köznevelési törvény / EMMI rendeletek óvodát érintő változásainak ismertetése - szülők tájékoztatása: különös tekintettel a beiskolázással kapcsolatos változásokra.	2020. szeptember 30.	PKA OTM SSZE LT TNA <i>óvodapedagógusok</i>
- Boldogság-óra foglalkozások a Margaréta és a Maci csoportban.	2020. szeptembertől havi egy alkalom	OT
- A 2020. évi pedagógusminősítési eljárásba bekerült két kolléga támogatása	2020. októbertől a minősítési folyamat befejezéséig igény szerint.	PKA
- Az óvoda menedzselésének érdekében újságcikkek megjelentetése a helyi lapban havi rendszerességgel.	2020. októbertől havonta	TNA <i>óvodapedagógusok</i>
- Esetmegbeszélések, szakmai konzultációk – befogadás; iskolakészültség	2020. november december	TA
- Továbbképzési javaslatok összegyűjtése – Beiskolázási terv előkészítése	2021. január február	LT
- Az Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó Intézkedési tervben meghatározottak alapján az intézmény Tehetséggondozási Programjának kidolgozása.	2021. március április	KFM
- Az éves feladatok értékelése; - Éves beszámoló elkészítése	2021. május június	SSZE

### A pedagógusok önértékelésének ütemezése

2020-2021.

Önértékelésre kijelölt pedagógus		Önértékelés időszaka			Önfejlesztési terv elkészítése	Önértékelés feltöltése az OH honlapjára
		Dokumentum elemzés	Kérdőívek kitöltése	Interjúk elkészítése		
1.	HKJ	december	január	február	március	március
2.	SSZE	december	január	február	március	március
3.	LT	december	január	február	március	március

Kelt: Telki, 2020. 08. 24.

Készítette:

.....  
 Svercsókné Szöllősi Erika  
 óvodapedagógus  
 munkaközösség-vezető

### 5.sz. melléklet Gyermekvédelmi munkaterv 2020/2021.

## Gyermekvédelmi munkaterv 2020/2021.

### A gyermekvédelmi munkát meghatározó törvényi háttér:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól
- Az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és a gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről

### Céljaink:

- A prevenciós tevékenységekkel a rászoruló gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetett helyzet kialakulásának megelőzése. Szükség esetén segítségnyújtás, együttműködés a szakemberekkel, és más segítő intézményekkel.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek differenciált, egyéni fejlesztése: sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek befogadásának segítése, integrálása; a hátrányos

(HH), gyermekek hátrányának kompenzálása; a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel, részképesség-gyengeséggel küzdő (BTM) gyermekek fejlesztése.

### **Különleges bánásmódot igénylő gyermekek:**

- **sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):** beszéd fogyatékos, gyengén látó, nagyothalló, mozgáskorlátozott és az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek)
- **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTM)**
- **kiemelten tehetséges gyermekek.**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint **hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő, vagy gyám (együtt nevelő szülők esetén mindkettő) önkéntes nyilatkozata alapján megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek,
- a szülő vagy gyám a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

**Halmazottan hátrányos helyzetű:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a hátrányos helyzet esetén meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, illetve a nevelésbe vett gyermek.

### **A gyermek hátrányos helyzetére utaló jelek:**

- a család csekély bevétellel, alacsony jövedelemmel rendelkezik, melynek nagy része vagy akár teljes egésze segély, nyugdíj, vagy ezekkel egy kategóriába eső bevétel, továbbá alkalmi munka után járó jövedelem;
- szűkös lakáskörülmények: kis alapterületű lakásban több személy él együtt;
- egészségtelen lakhatási feltételek;
- a szülők alacsony iskolai végzettsége, olyan szakképzettség, amelynek nincs munkaerőpiaci értéke;
- deviáns környezet szocializációs ártalmi (alkoholizmus, játékszenvedély...);
- a családszerkezetének felbomlása (egyszülős család, elvált szülők, állami gondoskodásból kikerült gyermek...);

- a beteg vagy korlátozott képességű szülők, akik fizikailag nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

**Veszélyeztetettség:** olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, akadályozza; a szülő vagy a gondozó a gyermek fejlődését nem biztosítja.

**Elhanyagolás:** minden olyan mulasztás vagy baj okozása (akár szándékos, akár tudatlanságból, óvatlanságból, nemtörődömségből ered), amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Az elhanyagolás lehet:

- **érzelmi** (pl.: az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya,
- **fizikai** (pl.: az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek, a felügyelet hiánya,
- **oktatási, nevelési elhanyagolás** (pl.: óvodai nevelési kötelezettség elhanyagolása)

**Gyermekbántalmazás:** ha valaki testi-lelki sérülést okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt nem akadályozza meg, illetve nem jelzi.

#### **Fajtái:**

- **érzelmi** bántalmazás (azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-, és fültanúja más bántalmazásának.
- **fizikai** bántalmazás (pl.: fizikai sérülés okozása ütés, rúgás, lekötözés, bezárás, rángatás, rázás, gondatlan leejtés, mérgezés, leforrázás, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb., amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)
- **szexuális abúzus** (pl.: a gyermek szexuális tevékenységekbe való kényszerítése, a gyermek bevonása pornográf anyagok megtekintésébe vagy készítésébe, vagy a szülő/gondozó szexuális tevékenységének figyelésébe).

A 2017. január 1-től hatályos törvénymódosítás alapján **súlyos veszélyeztetettségnek minősül, ha a szülő megtagadja az együttműködést a köznevelési intézménnyel a gyermek gondozására, nevelésére vonatkozó kérdésekben.**

### **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása**

Nevelőmunkánk során az óvodapedagógusok feladata a másság elfogadása, elfogadtatása a közösségben. A különleges bánásmódot igénylő gyermeket integráltan, a többi gyerekkel együtt neveljük. Prevenációs és korrekciós testi, lelki, nevelési feladatok ellátása érdekében a megfelelő szakemberek bevonjuk. A nevelés segítői az óvoda pszichológusa, logopédusa, a szakszolgálat pszichológusa.

A pedagógusoktól elvárt magatartás: munkájuk során az elfogadás és tolerancia domináljon, az egyéniség egyedi, pozitív irányú megközelítése, a segítőkészség érvényesüljön. Különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.

### **Az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatai:**

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, a gyermekek személyiségének, családjának tiszteletben tartása. Az óvodai dolgozókat munkájuk során hivatali titoktartási kötelezettség terheli.

- Az anyák munkába történő visszatérését támogatjuk azzal, hogy a három éves kortól fél éven belül betöltő gyermekeket is fogadjuk igény szerint óvodánkban, befogadásukat, gondozásukat egyéni szükségleteiknek megfelelően segítjük. Az óvodába érkező idősebb korú új óvodások csoportba való befogadását, beilleszkedését is kiemelten kezeljük.
- Tájékoztatjuk a szülőket az óvodai térítésmentes étkezés feltételeiről.
- Az Nkt. 2015. szeptember 1-jétől hatályos 8. § (2) bekezdése értelmében, a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetet az óvodapedagógusok jelzik a gyermekvédelmi felelősnek.  
Szükség esetén a gyermekek érdekében jelzési és együttműködési kötelezettséggel fordulunk a megfelelő szakszolgálat felé.
- A szülőket tájékoztatjuk a Család és Gyermejkjóléti Szolgálat munkájáról, ha szükséges, az anyagi segítségnyújtás formáiról.

- A szülőket tájékoztatjuk a jogaikról és kötelezettségeikről. A gyermeki jogok érvényesülését biztosítjuk az óvodán belül, az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeit betartjuk. A krízishelyzetben levő gyermek számára nagyobb érzelmi támogatást nyújtunk. A családok segítségének lehetőségeiről konzultálunk a szakemberekkel.

A szülőkkel személyes kapcsolatot tartunk. Az együttműködés célja a gyermek neveléséhez szükséges alapelvek kialakítása, szükség esetén szemléletformálás pedagógiai módszerekkel, valamint a külső szakember igénybevételéhez a szülő meggyőzése, támogatása.

- Az óvoda logopédusa és pszichológusa a nevelési év elején gyermekek szűrését a szülők jóváhagyásával megszervezi, majd a rászoruló gyermekeket folyamatosan fejleszti.
- A pedagógusok felderítik a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat, és pedagógiai eszközökkel törekednek a megelőzésre és megoldásra. A fejlődésben lemaradt gyermekeket differenciáltan, személyre szólóan segítik. A tanköteles korú gyermekeknél jelentkező problémák esetén a gyermekeket szakemberhez irányítják, elkészítik az óvodai pedagógiai szakvéleményeket.
- A gyermekek óvoda – iskola közötti átmenetének megkönnyítése érdekében közös tevékenységeket, iskolalátogatást szervezünk.
- Az étel, vagy más allergiában, krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel fokozottan törődünk, odafigyelünk, a különféle betegségek orvosilag igazolt fennállása esetén egyedi étkezést biztosítunk.
- Az óvodáskorú gyermekek bűnmegelőzési programjának az „Ovi-zsaru program” témaköreit alkalmazzuk, feldolgozzuk a csoportokban. (Ismerkedés szabályai; Szabályok, utasítások betartásának fontossága; Idegen személlyel történő találkozás, kapcsolat, ajándékelfogadás szabályai: utcán, játszótéren; Otthon tartózkodás szabályai: telefonálás, idegen beengedése a lakásba, Közlekedés szabályai)
- Séták, játékok, egyéb tevékenységek során a gyermek figyelmét felhívjuk a veszélyhelyzetekre, célunk a megelőzés. A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük. Az óvoda épületében és az óvoda udvarán levő esetleges balesetforrásokat az óvoda vezetője felé jelezzük.
- Elsősegély doboz a székhely és a telephely épületében az orvosi szobákban kerültek elhelyezésre, illetve van egy mobil elsősegély doboz, amit a csoportok minden kirándulás alkalmával magukkal visznek.

- A tehetséges gyermekeknél a családdal együttműködve a tehetséggel összefüggő területeket fejlesztjük.
- Az egészségügyi szűrővizsgálatokra szükség esetén javaslatot teszünk.
- Az óvodában Vitaminhetet szervezünk, amelynek fő célja a gyermekek egészséges életmódra nevelése. (november)
- Prevenációs tevékenységeket – egészségnevelés, dohányzás megelőzés, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése - kiemelten kezeljük.
- A faluszintű egészség-megőrzési kezdeményezésekben részt veszünk, ezekre a szülők és gyermekek figyelmét felhívjuk.
- Ha cselekvőképtelen (alkoholos befolyásoltság alatt álló) szülő viszi el az óvodából a gyermeket, az óvodapedagógusnak nincs joga megtagadni a gyermek átadását, viszont kötelessége értesíteni a Rendőrséget és tájékoztatni az óvoda gyermekvédelmi felelősét és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermek óvodából történő mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§-a (2) bekezdése alapján amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni:  
A gyermek a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány kitöltésével) előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra. („Kérelem az óvodai nevelő - fejlesztő foglalkozásról való távolmaradás engedélyezéséhez”)  
A gyermek beteg volt, és az orvos igazolja („Orvosi igazolás”)  
A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni. („Hatósági igazolás”)

#### **Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai**

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- **Öt nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján részt vesz óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- **Tíz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt.
- **Húsz nap hiányzás esetén:** ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. [20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)] Ebben az esetben a Családtámogatási törvény előírásának megfelelően, a gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - tizenegy nap. A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

#### **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Irányítja, koordinálja az intézményben folyó gyermekvédelmi munkát.
- Kapcsolatot tart az óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal, pszichológussal, logopédussal, Pedagógiai szakszolgálattal.
- Szükség esetén fogadóórát tart, családlátogatást végez, környezettanulmányt készít.
- Kapcsolatot tart a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (Gyermejkölési szolgálat, családgondozó, védőnői szolgálat, házi orvos, Nevelési Tanácsadó, Polgármesteri Hivatal, hatóságok)
- A családok szociális és anyagi helyzetének megfelelően a különböző támogatásokhoz való hozzájárulásról az óvónőket, szülőket informálja. Tájékoztatja a szülőket arról, hogy problémájukkal milyen intézményekhez fordulhatnak.
- Információt cserél a Gyermejkölési Szolgálat családgondozójával a védelembe vett vagy segítséget igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokról.
- Nyilvántartja a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Feljegyzi az intézkedési terveket és azok eredményességét. Ezt a tevékenységet a csoport óvodapedagógusaival együtt végzi.



- Az óvodavezetővel egyeztetve a Gyermekjóléti Szolgálat felé írásban, / Esetjelző lapon / jelez a gyermek veszélyeztetettsége esetén.
- A jelzőrendszer tagjaival közös konferencián, (októberben és márciusban) valamint havi rendszerességgel megbeszéléseken vesz részt.

**Együttműködésre alkalmas fórumok, események az óvoda és a családok között:**

- Szülői értekezleteken tájékoztatás a csoportok életéről (augusztus, szeptember és január)
- Fogadó órák (óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, pszichológus)
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Az új gyermekek és szüleik részére “Kukucsáló” áprilisban, valamint “Óvodára hangoló” ismerkedési délelőtt augusztusban.
- Faluszintű programokon való részvétel (Egészségnap, Sportnap, Tavaszi Telki Fesztivál, Falukarácsony)
- „Erdők hete”- családi nap szervezése az óvodában
- Márton nap az óvodában
- Vitamin-hét az óvodában
- Adventi és tavaszi kézműves családi délelőtt
- Nyílt nap a szülők számára, amelyben betekintést kaphatnak gyermekük óvodai életéről
- Óvoda – Család „Zöld kirándulás”

Kelt: Telki, 2020. augusztus 24.

.....

Halápiné Kriston Judit  
óvodapedagógus  
Gyermekevédelmi felelős

## Telki Zöldmanó Óvoda - Eseménynaptár a 2020/2021-es nevelési évre

szeptember	október	november	december	január
<p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>07. Napocska 08. Mókus csoport 09. Tengelice csoport 10. Margaréta csoport 14. Szamóca 15. Maci csoport 16. Tulipán csoport</p> <p>21. Takarítási világnap az óvodában</p> <p>28.-tól – október 02-ig Erdők hete</p> <p>30. A Magyar Népmese napja (óvodapedagógusok mese előadása)</p>	<p>02. Állatok világnapja az óvodában Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>07-08. Madarász-ovi 5-6 éveseknek; Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>22. Nemzeti ünnep (megemlékezés)</p> <p>23. <i>Nemzeti ünnep munkaszüneti n.</i></p> <p><b>Ügyelet: október 26. - október 30.</b> között, az iskolai őszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p>	<p><b>02. Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p> <p>11-12. Madarász-ovi 5-6 éveseknek; Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>09-13. Márton napi töklámpás kiállítás (témahét)</p> <p>16-20. Vitamin-hét (témahét)</p>	<p>04. „Jön a Mikulás”</p> <p>9-10. Madárfióka-program 3-4 éveseknek Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p>12. (szombat, munkanap) <b>Ügyelet:</b> a gyermekek óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk.</p> <p>18. Karácsony az óvodában</p> <p><b>Ügyelet:</b> 2020. december 21-22-23-án: az iskolai téli szünet ideje alatt, a rászoruló gyermekek* óvodai ellátását a <u>Tengelice utcai épületben</u> biztosítjuk. Amennyiben a szülők nem igénylik az ellátást, <b>az iskolai téli szünet ideje alatt, az óvoda zárva tart.</b></p> <p>* <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p>	<p>01. <i>Újév munkaszüneti nap</i></p> <p>04. Iskolai téli szünet utáni első nevelési nap</p> <p><b>Szülői értekezletek:</b></p> <p>07. Napocska csoport 12. Mókus csoport 13. Tengelice csoport 18. Szamóca csoport 19. Maci csoport 20. Tulipán csoport 21. Margaréta csoport</p> <p><b>Nyíltnap:</b> 28. Tulipán csoport</p>

február	március	április	május	június
<p><b>02.</b> Vizes élőhelyek világnapja</p> <p><b>12.</b> Farsang az óvodában</p> <p><b>Nyíltnap:</b></p> <p><b>02.</b> Mókus csoport</p> <p><b>03.</b> Szamóca csoport</p> <p><b>04.</b> Maci csoport</p> <p><b>09.</b> Napocska csoport</p> <p><b>10.</b> Tengelice csoport</p> <p><b>25.</b> Margaréta csoport</p> <p><b>17-18.</b> Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p>	<p><b>05.</b> Energiatakarékossági Világnap</p> <p><b>11.</b> Nemzeti ünnep (megemlékezés az óvodában)</p> <p><b>12</b> (péntek) <b>Nevelés nélküli munkanap - Ügyelet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p> <p><b>15.</b> <i>Nemzeti ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p><b>19.</b> Víz világnapja</p> <p><b>22.</b> Erdők napja</p> <p><b>27.</b> (szombat) Tavaszi kézműves <b>családi délelőtt</b> [Harangvirág u.]</p> <p><b>31.</b> Húsvét az óvodában</p> <p><b>17-18.</b> Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p>	<p><b>Ügyelet:</b> <b>április 01-én és 06-én</b> az iskolai tavaszi szünet ideje alatt igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását a <i>Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére</i></p> <p><b>07.</b> szerdától: mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p><b>21-22.</b> Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>22.</b> Föld napja „Egy csemete-egy palánta”</p> <p><b>23.</b>” Kukucsáló” leendő óvodásoknak</p> <p><b>Anyák napi játék- és teadélután</b> [15.30-17.00]</p> <p><b>26.</b> Napocska csoport</p> <p><b>27.</b> Maci csoport</p> <p><b>28.</b> Szamóca csoport</p> <p><b>29.</b> Tengelice csoport</p> <p><b>30.</b> Mókus csoport</p> <p><b>31.</b> Margaréta csoport</p> <p><b>30.</b> Tulipán csoport</p>	<p><i>01. Munka ünnepe munkaszüneti nap</i></p> <p><b>07.</b> Madarak, fák napja: <b>Családi gyalogtúra</b> – de: Kiskilátó; „Öreg-tölgy” tanösvény</p> <p><b>Évzárók:</b></p> <p><b>18.</b> Szamóca csoport</p> <p><b>19.</b> Tengelice csoport</p> <p><b>19.</b> Napocska csoport</p> <p><b>20.</b> Tulipán csoport</p> <p><b>21.</b> Margaréta csoport</p> <p><b>26.</b> Maci csoport</p> <p><b>27.</b> Mókus csoport</p> <p><i>24. Pünkösöd munkaszüneti nap</i></p> <p><b>28.</b> Gyermeknap az óvodában</p> <p>..... Madárfióka-program 3-4 éveseknek</p> <p>..... Madarász-ovi 5-6 éveseknek</p> <p><b>31. (hétfő) Nevelés nélküli munkanap</b> (Szervezetfejlesztés-csapatépítő szakmai kirándulás az óvoda dolgozóinak, <b>az óvoda zárva tart</b>)</p>	<p><b>01-04.</b> Környezetvédelmi világnap „Zöld-hét”</p> <p><b>16-17-18.</b>„Zöld Manó” Erdei óvoda</p> <p><b>július</b></p> <p><b>02.</b> (péntek) <b>Nevelés nélküli munkanap</b> <b>Ügyelet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p><b>augusztus</b></p> <p><b>23.</b> (hétfő) <b>Nevelés nélküli munkanap</b> <b>Ügyelet:</b> igény szerint a <u>Harangvirág utcai épületben</u> biztosítjuk a gyermekek óvodai ellátását.</p> <p><b>26.</b> Szülői értekezlet leendő óvodásaink szülei részére [Harangvirág u. 16 óra]</p> <p><b>27.</b> „Óvodára hangoló” <b>Ismerkedési délelőtt</b> új óvodásaink számára</p>
<p><b>A nyári zárva tartás</b> tervezett időpontját a Fenntartó határozza meg. Erről legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.</p> <p><b>Az iskolai nyári szünet ideje alatt intézményünk folyamatosan biztosítja gyermekeink számára az óvodai ellátást.</b> Az intézmény által javasolt nyári zárva tartási időpont: Tengelice utcai épület (telephely) zárva: 2021. június 28. – 2021. július 25.-ig; Harangvirág utcai épület (székhely) zárva: 2021. július 26. – 2021. augusztus 22.-ig. 2021. augusztus 24-től mind a két épületben fogadjuk a gyermekeket.</p> <p><b>2021.06.28-2021.08.31-ig</b> a Gyermekvédelmi Törvény 41. § (1),(2) bekezdésben foglalt rászoruló gyermekek részére biztosítunk ügyeletet, óvodai ellátást!</p> <p><b>A változás jogát fenntartjuk!</b></p>				